

Handbuch zum EESy Portal

Für Netzbetreiber und Transportkunden

Version 1.0 / 2024.04

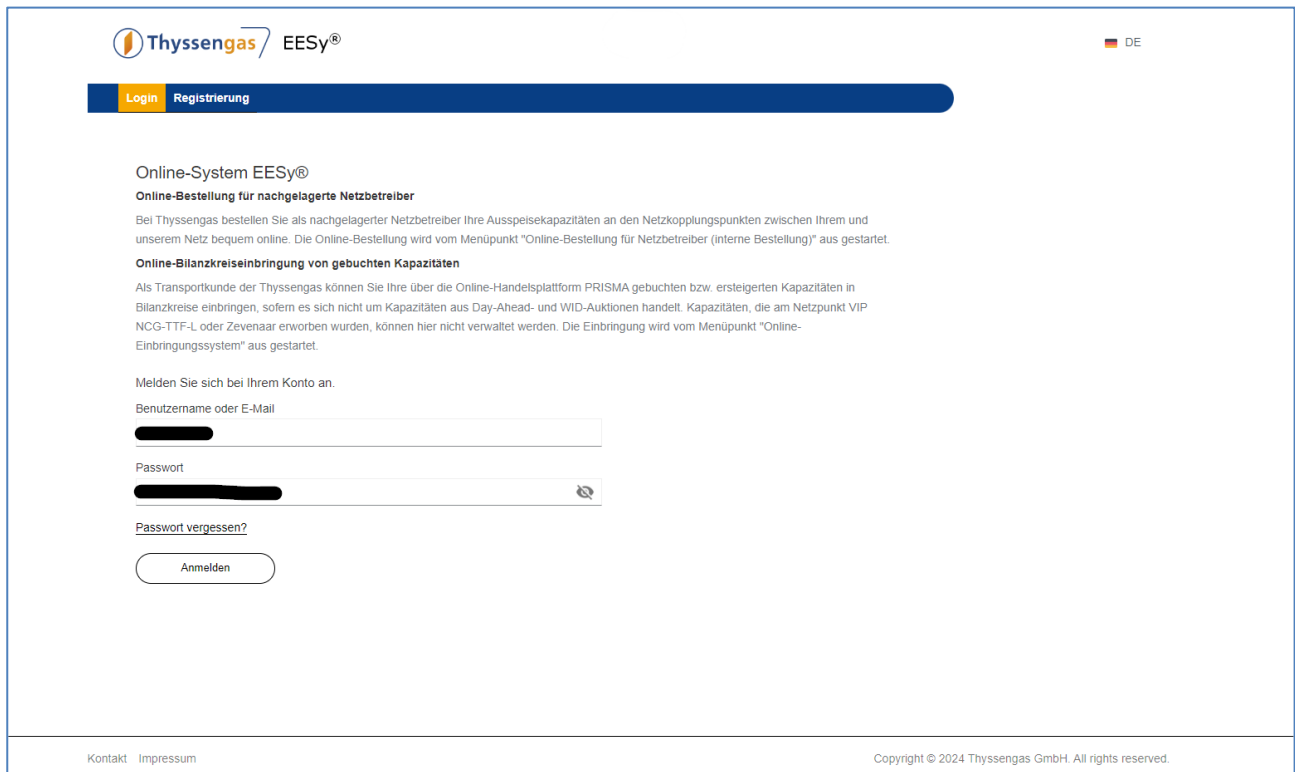
Inhalt:

1. Anmeldung	3
1.1. Login	3
1.2. Eigene Daten ändern	4
1.3. Passwort zurücksetzen	5
2. Rolle Netzbetreiber	9
2.1. Netzbetreiber – Registrierung eines Netzbetreibers	9
2.2. Netzbetreiber – 24/7 Notfallkontaktdaten	17
2.3. Bearbeitung der Notfallkontaktdaten	18
2.4. Netzbetreiber – interne Bestellungen	19
3. Rolle Transportkunde	22
3.1. Transportkunde – Bilanzkreisverwaltung	22
3.2. Transportkunde – Vertragsexplorer	25
3.3. Transportkunde – Streckenzuordnung	28

1. Anmeldung

1.1 Login

Im Folgenden wird Ihnen gezeigt, wie man sich im EESy-Portal anmeldet:

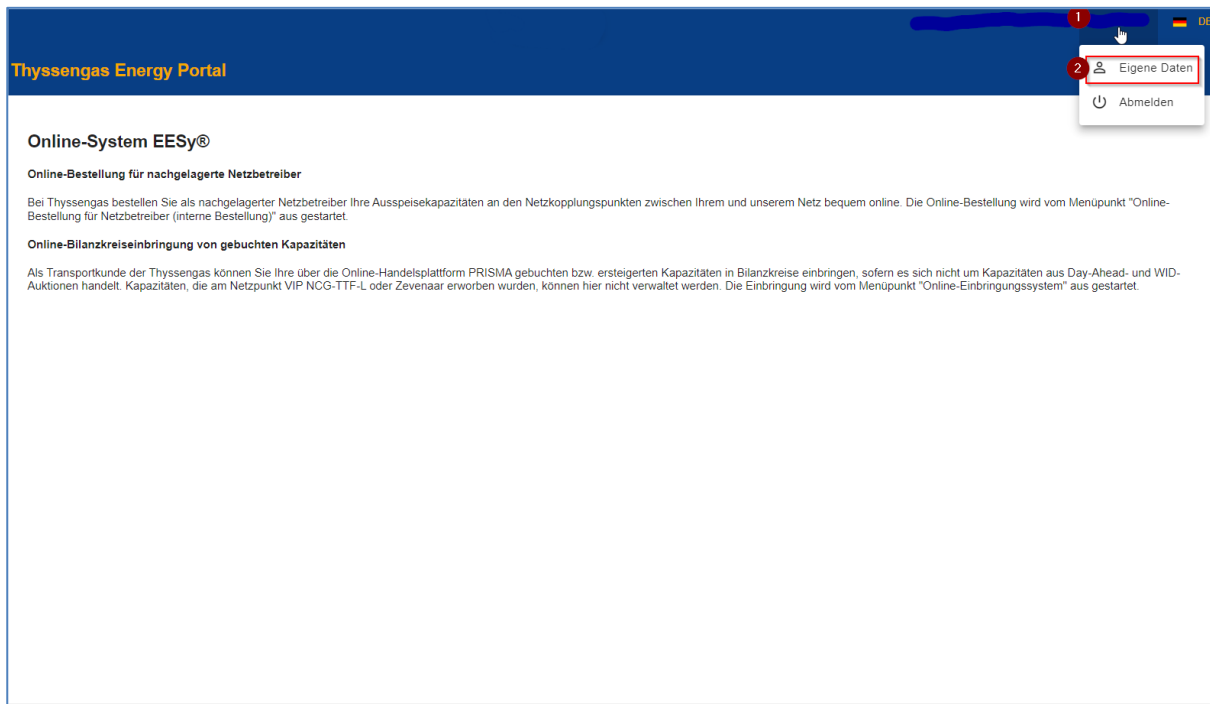


The screenshot shows the login interface of the Thyssengas EESy portal. At the top, there is a header with the Thyssengas logo and 'EESy®' on the left, and a language selector 'DE' on the right. Below the header is a dark blue navigation bar with 'Login' (highlighted in orange) and 'Registrierung'. The main content area is titled 'Online-System EESy®' and 'Online-Bestellung für nachgelagerte Netzbetreiber'. It contains two paragraphs of text explaining the system's purpose and usage. Below the text, there is a login form with fields for 'Benutzername oder E-Mail' and 'Passwort'. A link for 'Passwort vergessen?' is located below the password field. At the bottom of the form is a button labeled 'Anmelden'. The footer of the page contains links for 'Kontakt' and 'Impressum' on the left, and a copyright notice 'Copyright © 2024 Thyssengas GmbH. All rights reserved.' on the right.

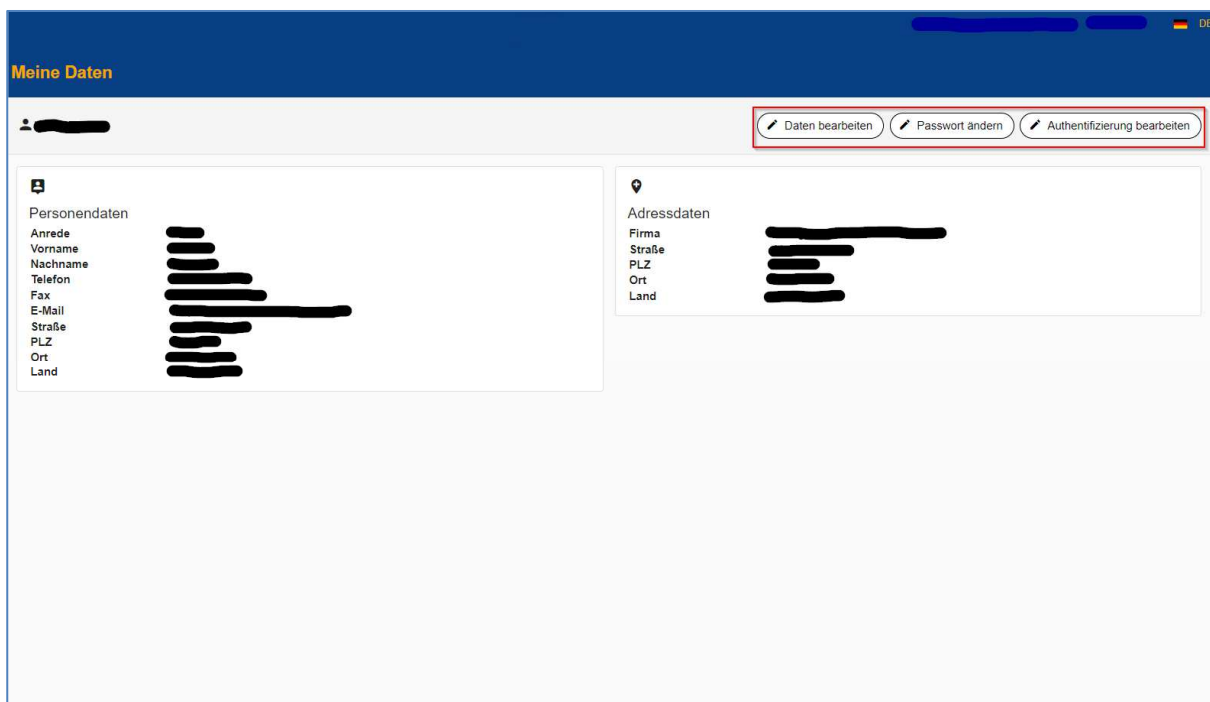
- In der Anmeldemaske tragen Sie Ihren Benutzernamen und das Passwort ein und melden sich über Klicken der Schaltfläche „Anmelden“ im System an.

1.2 Eigene Daten ändern

Als Nächstes erfahren Sie, wie Sie Ihre eigenen Daten ändern können:



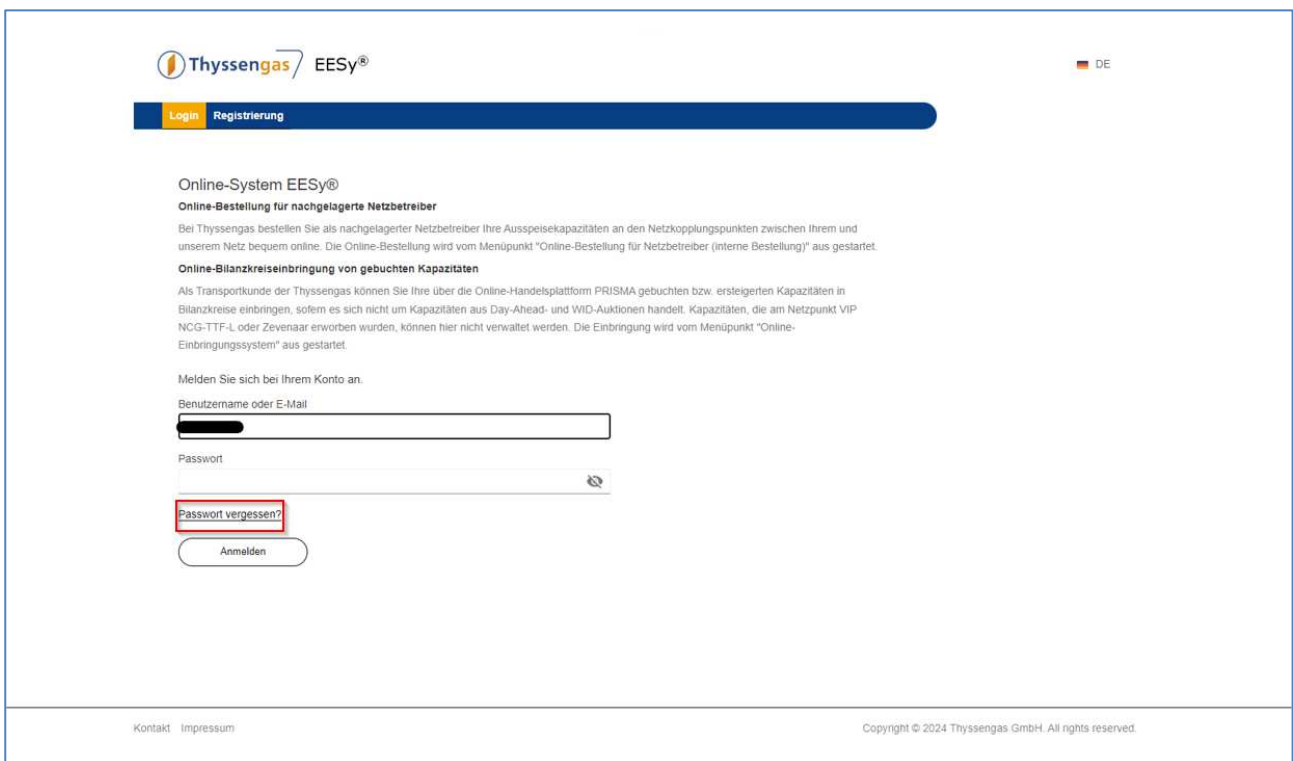
- Wenn Sie Ihre eigenen Daten ändern wollen, gehen Sie zuerst auf Ihren Benutzernamen, anschließend auf „Eigene Daten“.



- Nachdem Sie auf „Eigene Daten“ geklickt haben, befinden Sie sich auf der Seite mit Ihren persönlichen Daten.
- Zu den Personendaten gehören: Anrede, Vorname, Nachname, Telefon, Mobil, E-Mail, Straße, PLZ, Ort und Land.
- Rechts neben den Personendaten sind die Adressdaten zu finden: Firma, Straße, PLZ, Ort, Land.
- Über die Schaltflächen oben rechts können Sie „Daten bearbeiten“, „Passwort ändern“, oder „Authentifizierung bearbeiten“.

1.3 Passwort zurücksetzen

Haben Sie Ihr Passwort vergessen? Schauen Sie sich nachfolgend die Anleitung an, wie Sie sich ein neues Passwort vergeben können:



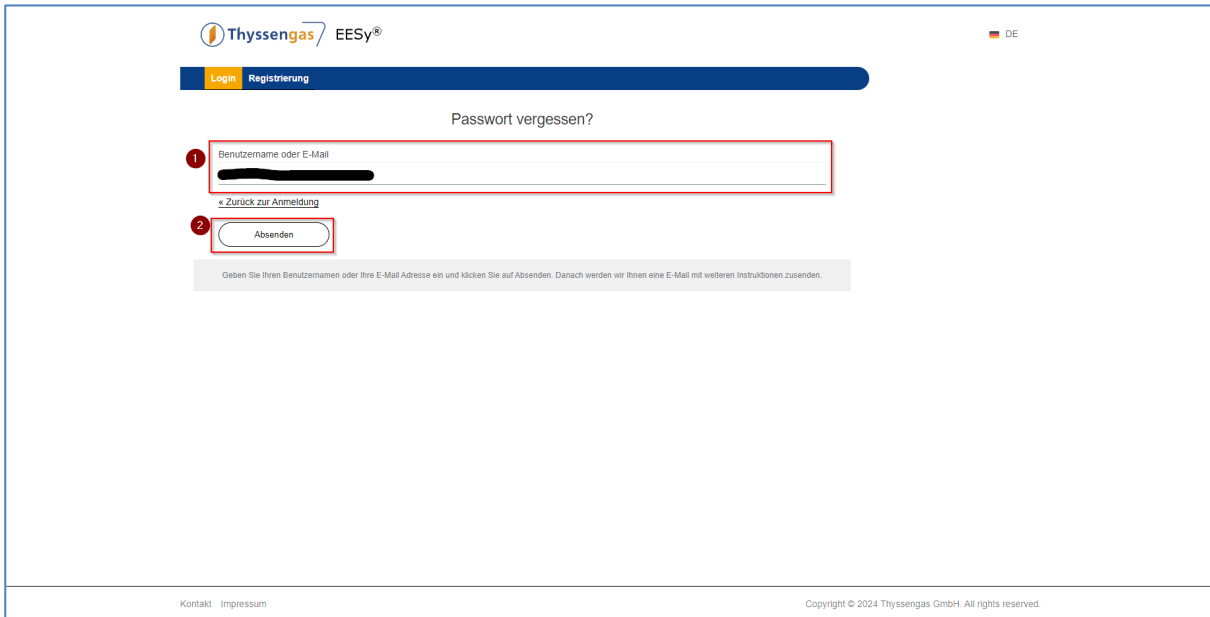
The screenshot shows the login interface of the Thyssengas EESy® system. At the top, there is a header with the Thyssengas logo and the text "EESy®". To the right of the logo is a language selector showing a German flag and "DE". Below the header is a navigation bar with two buttons: "Login" (highlighted in orange) and "Registrierung".

The main content area is titled "Online-System EESy®" and "Online-Bestellung für nachgelagerte Netzbetreiber". It contains several paragraphs of text explaining the system's purpose and how to use it. Below the text, there is a section for login with the heading "Melden Sie sich bei Ihrem Konto an.".

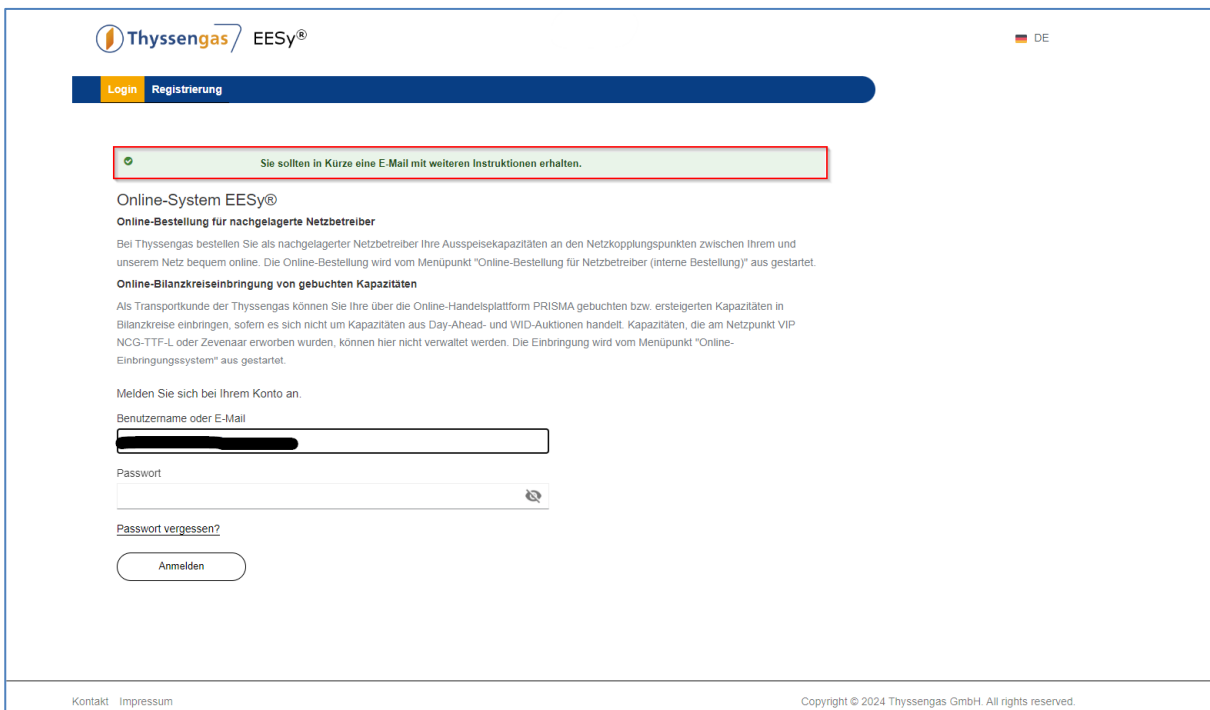
The login section includes two input fields: "Benutzername oder E-Mail" and "Passwort". The "Passwort" field has a red box around it with the text "Passwort vergessen?". Below the password field is a button labeled "Anmelden".

At the bottom of the page, there is a footer with links for "Kontakt" and "Impressum" on the left, and a copyright notice "Copyright © 2024 Thyssengas GmbH. All rights reserved." on the right.

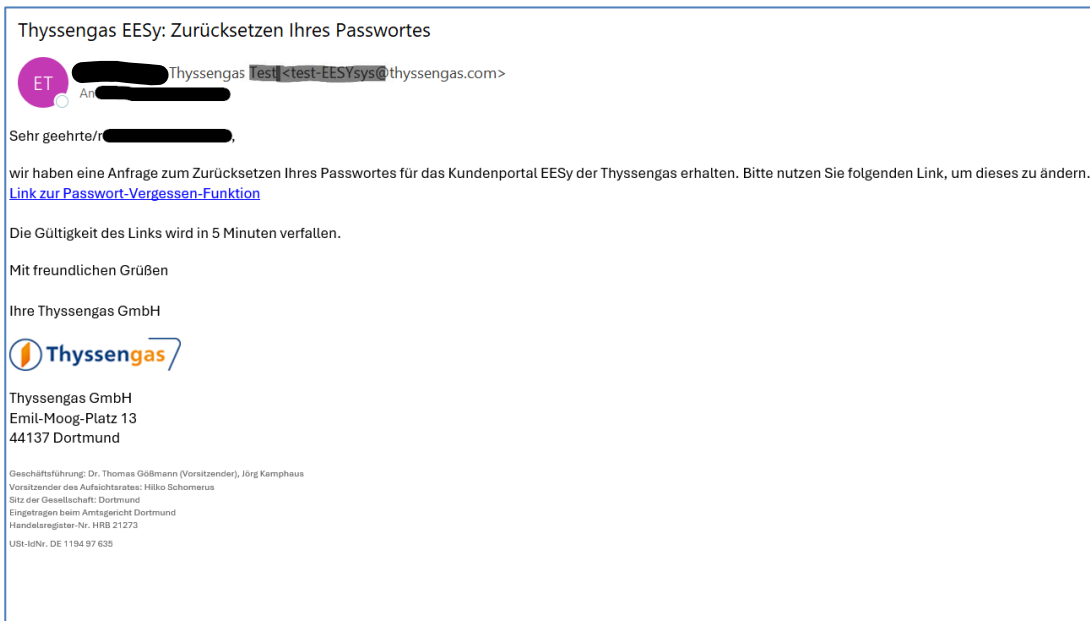
- Klicken Sie bitte zuerst auf „Passwort vergessen?“.



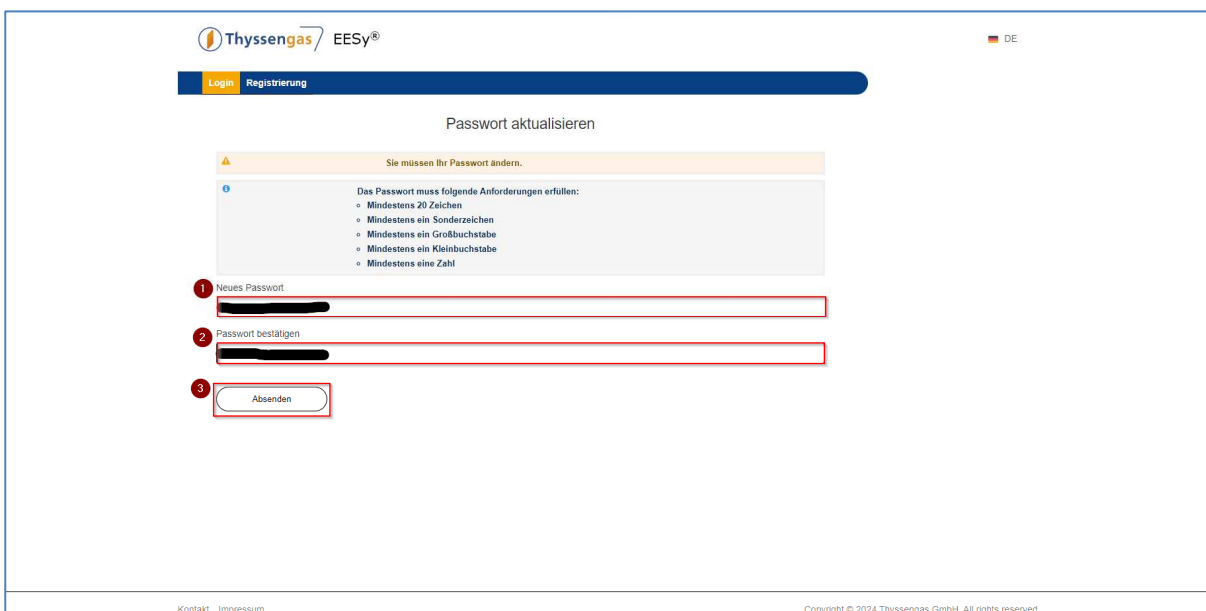
- Sie werden auf diese Seite weitergeleitet. Geben Sie bitte Ihren Benutzernamen oder Ihre E-Mail-Adresse ein. Klicken Sie bitte anschließend auf „Absenden“. Danach erhalten Sie eine E-Mail mit weiteren Instruktionen.



- Parallel werden Sie wieder auf die Startseite zurückgeleitet.



- Nachdem Sie die E-Mail erhalten und geöffnet haben, klicken Sie bitte auf den Link, der in der E-Mail hinterlegt ist.
- **Wichtig:** Die Gültigkeit des Links wird **nach 5 Minuten**, nachdem Sie die E-Mail erhalten haben, verfallen. Sie können über die Passwort-Vergessen Funktion einen neuen Link generieren.



Thyssengas EESy® DE

Login Registrierung

Passwort aktualisieren

⚠ Sie müssen Ihr Passwort ändern.

Das Passwort muss folgende Anforderungen erfüllen:

- Mindestens 20 Zeichen
- Mindestens ein Sonderzeichen
- Mindestens ein Großbuchstabe
- Mindestens ein Kleinbuchstabe
- Mindestens eine Zahl

1 Neues Passwort

2 Passwort bestätigen

3 Absenden

Kontakt Impressum Copyright © 2024 Thyssengas GmbH. All rights reserved.

- Wenn Sie auf den Link geklickt haben, gelangen Sie wieder auf die Seite „Passwort aktualisieren“.
- Vergeben Sie sich ein neues Passwort mit Berücksichtigung der angegebenen Mindestanforderungen.
- Bestätigen Sie anschließend Ihr Passwort und senden Sie dies ab.

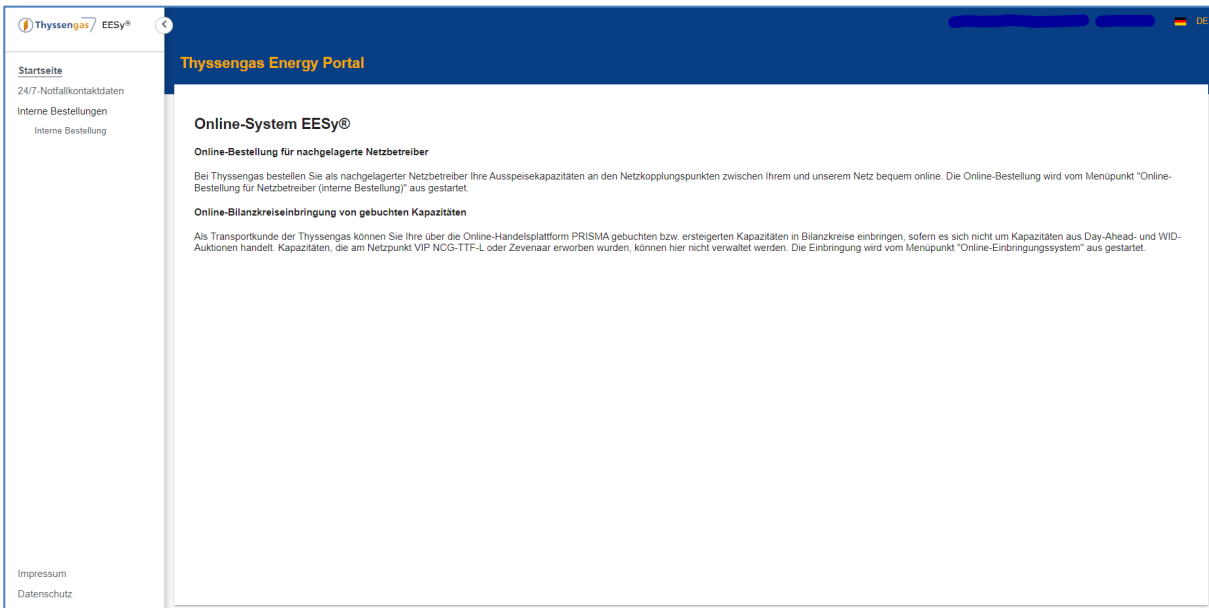
Passwort Aktualisiert



Thyssengas Test <test-EESys@thyssengas.com>

Ihr Passwort wurde am [REDACTED] von [REDACTED] geändert. Falls das nicht Sie waren, dann kontaktieren Sie bitte Ihren Admin.

- Nach dem Absenden erhalten Sie eine Bestätigung per E-Mail, dass Ihr Passwort aktualisiert wurde.



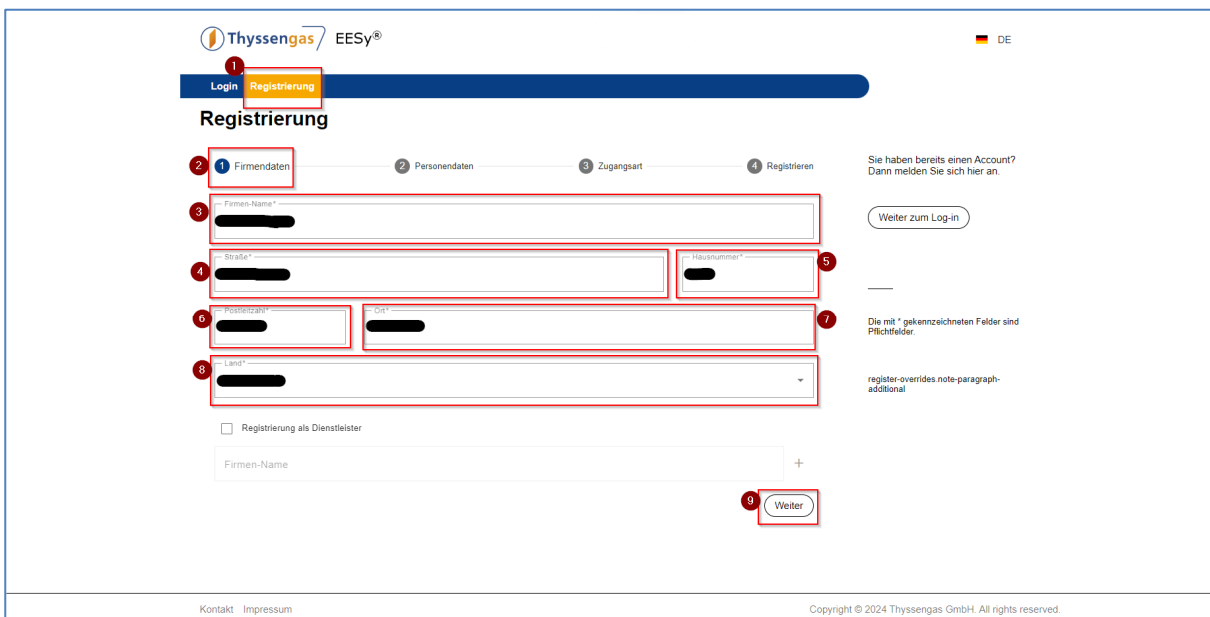
The screenshot shows the Thyssengas Energy Portal interface. The header includes the Thyssengas EESy® logo and a navigation menu with links to Startseite, 24/7-Notfallkontaktdaten, Interne Bestellungen, and Interne Bestellung. The main content area is titled "Thyssengas Energy Portal" and "Online-System EESy®". It contains two sections: "Online-Bestellung für nachgelagerte Netzbetreiber" and "Online-Bilanzkreiseinbringung von gebuchten Kapazitäten". The footer includes links to Impressum and Datenschutz.

- Sie gelangen dann automatisch auf die Startseite.

2. Rolle Netzbetreiber

2.1 Registrierung eines Netzbetreibers

In der Folge werden Sie durch die einzelnen Schritte einer Registrierung durchgeführt.



Thyssengas EESy® DE

Login Registrierung

Registrierung

1 Firmendaten 2 Personendaten 3 Zugangsart 4 Registrieren

Sie haben bereits einen Account? Dann melden Sie sich hier an.

Weiter zum Log-in

Die mit * gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder.

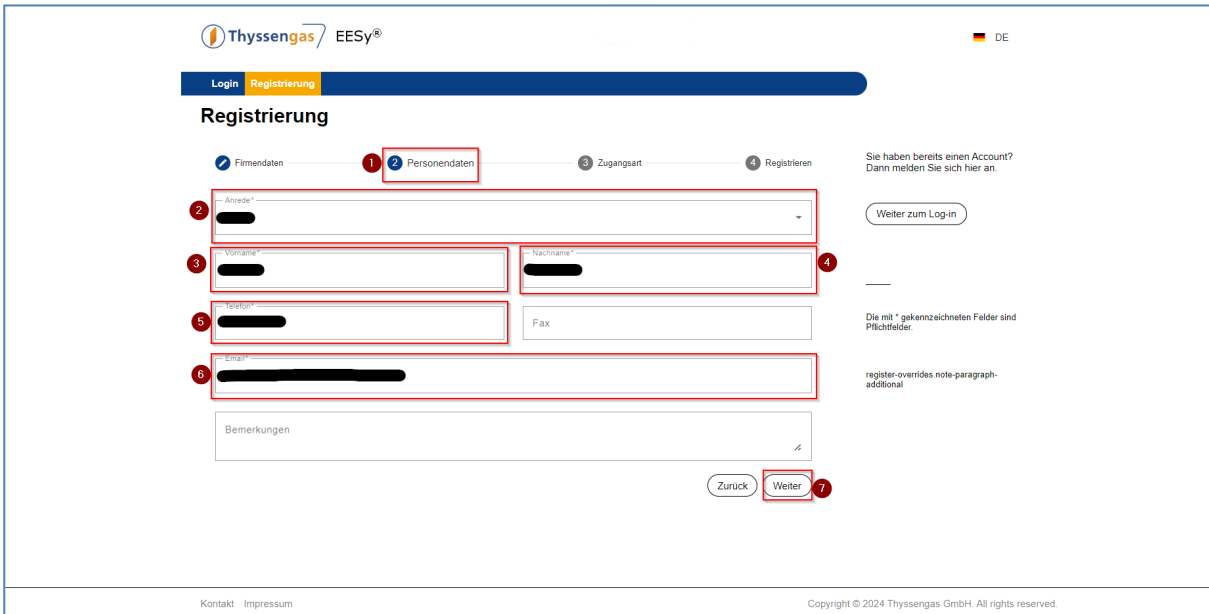
register-overrides note-paragraph-additional

☐ Registrierung als Dienstleister

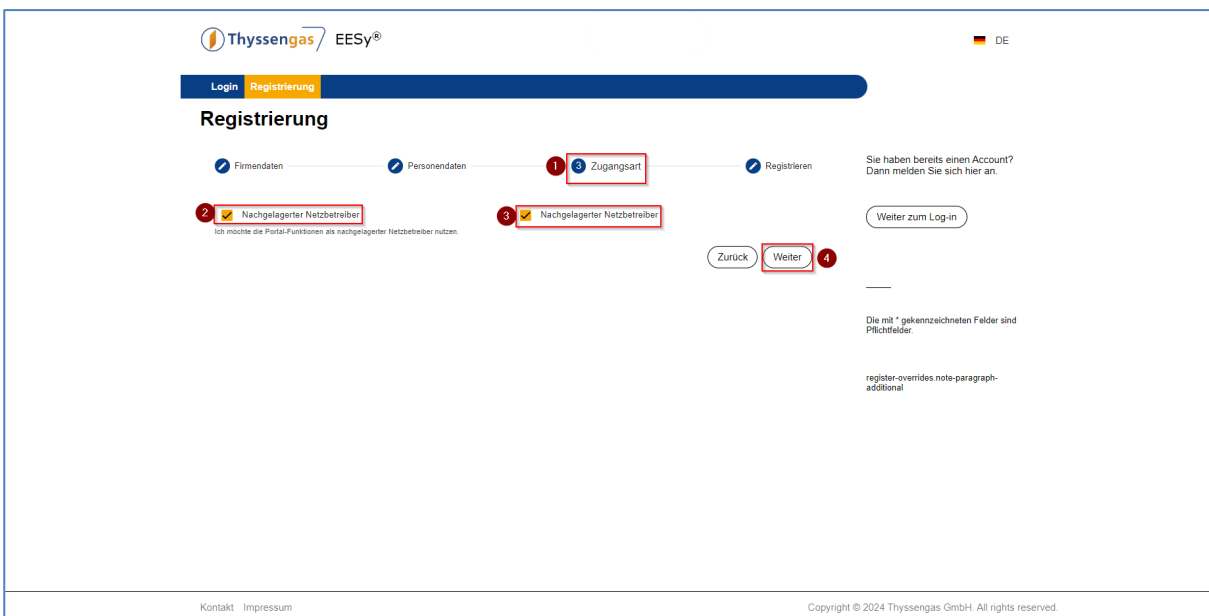
Firmen-Name + Weiter

Kontakt Impressum Copyright © 2024 Thyssengas GmbH. All rights reserved.

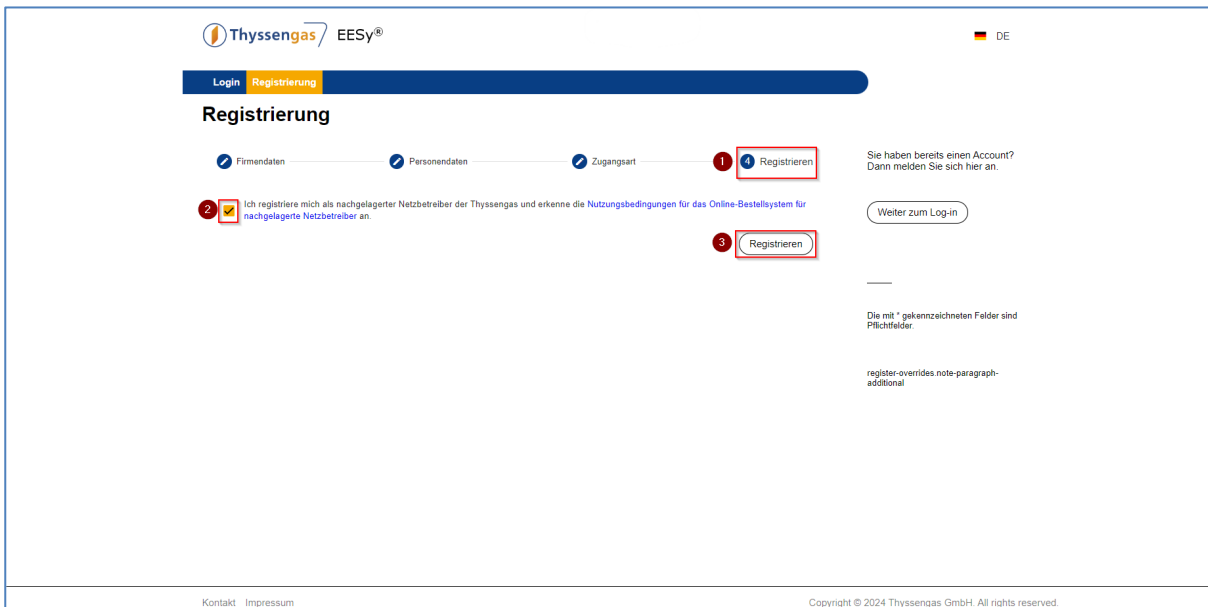
- Um sich als Netzbetreiber zu registrieren, wählen Sie oben den Reiter „Registrierung“ aus.
- Sie werden im ersten Schritt aufgefordert Ihre Firmendaten anzugeben.
- Nach der Eingabe und Kontrolle der Daten klicken Sie bitte auf „Weiter“.



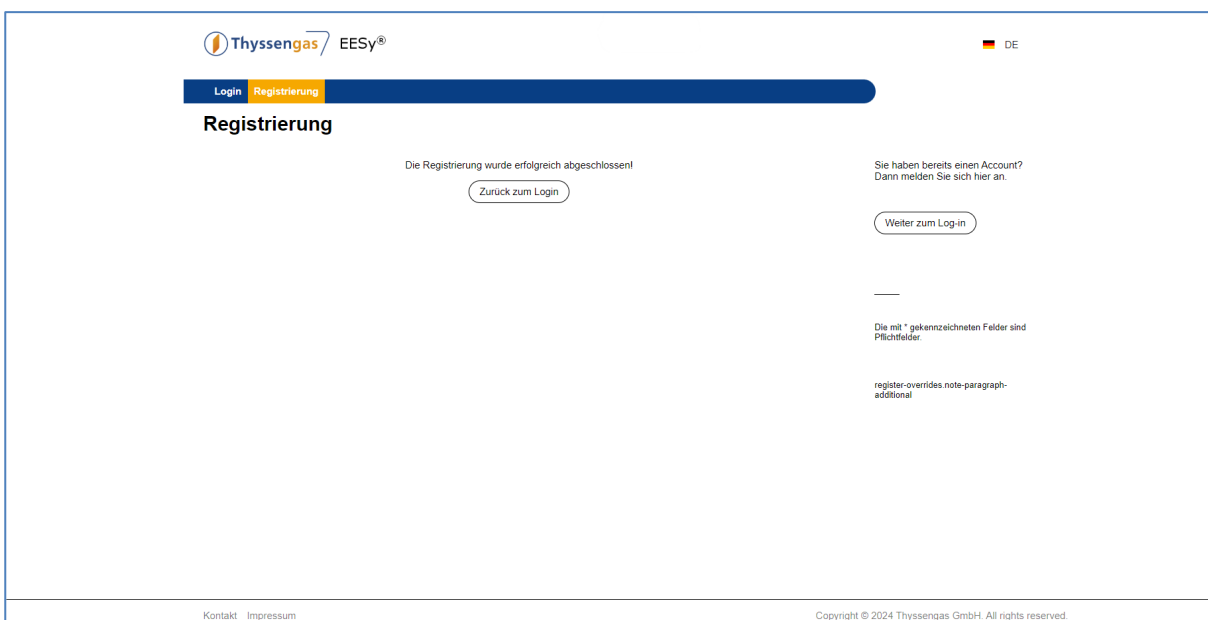
- Sie werden dann auf den Reiter „Personendaten“ weitergeleitet.
- Bitte geben Sie hier Ihre Personendaten (Anrede, Vorname, Nachname, Telefon und E-Mail) ein.
- Die Felder „Fax“ und „Bemerkungen“ sind freiwillige Angaben. Klicken Sie nun auf „Weiter“.



- Im dritten Schritt werden Sie aufgefordert, mindestens eine Rolle („Nachgelagerte Netzbetreiber“) auszuwählen.
- Setzen Sie bitte beide Haken, wenn Sie die Portal-Funktionen als nachgelagerter Netzbetreiber nutzen möchten. Klicken Sie anschließend auf den Button „Weiter“.



- Als letztes müssen Sie einen Haken setzen, um die Nutzungsbedingungen anzunehmen.
- Sobald Sie den Haken gesetzt haben, klicken Sie auf den Button „Registrieren“.



- Die Registrierung ist erfolgt. Sie erhalten per E-Mail eine Bestätigung Ihrer Registrierung:

An [REDACTED]

 **Registrierungsformular.pdf**
239 KB

Sehr geehrte(r) [REDACTED],

vielen Dank für Ihre Registrierung.
Zur Nutzung des Online-Services, senden Sie bitte das angelegte Zulassungsdokument, ausgefüllt, an Thyssengas zurück.
Sie haben sich am [REDACTED] mit folgendem Nutzerprofil eingetragen:

Angaben zur Person
Anrede [REDACTED]
Vorname [REDACTED]
Nachname [REDACTED]

Angaben zur Firma
Firmenname [REDACTED]
Straße [REDACTED]
Hausnummer [REDACTED]
PLZ [REDACTED]
Ort [REDACTED]
Land [REDACTED]

Kontaktangaben
E-Mail [REDACTED]
Telefon (geschäftlich) [REDACTED]
Fax (geschäftlich) [REDACTED]

Bemerkungen

Beantragte Zugangsart
Nachgelagerter Netzbetreiber: Nachgelagerter Netzbetreiber

HINWEIS: Im Nachgang zu dieser E-Mail erhalten Sie noch zwei weitere E-Mails, eine mit Ihrem Benutzernamen, die andere mit Ihrem initialen Passwort.
Ihr Zugang zum EESy-Portal ist erst nach Freischaltung durch Thyssengas aktiv.

Sollten Sie diese Mail nur versehentlich erhalten haben, bitten wir Sie um eine kurze Rückmeldung an registrierung@thyssengas.com

Mit freundlichen Grüßen

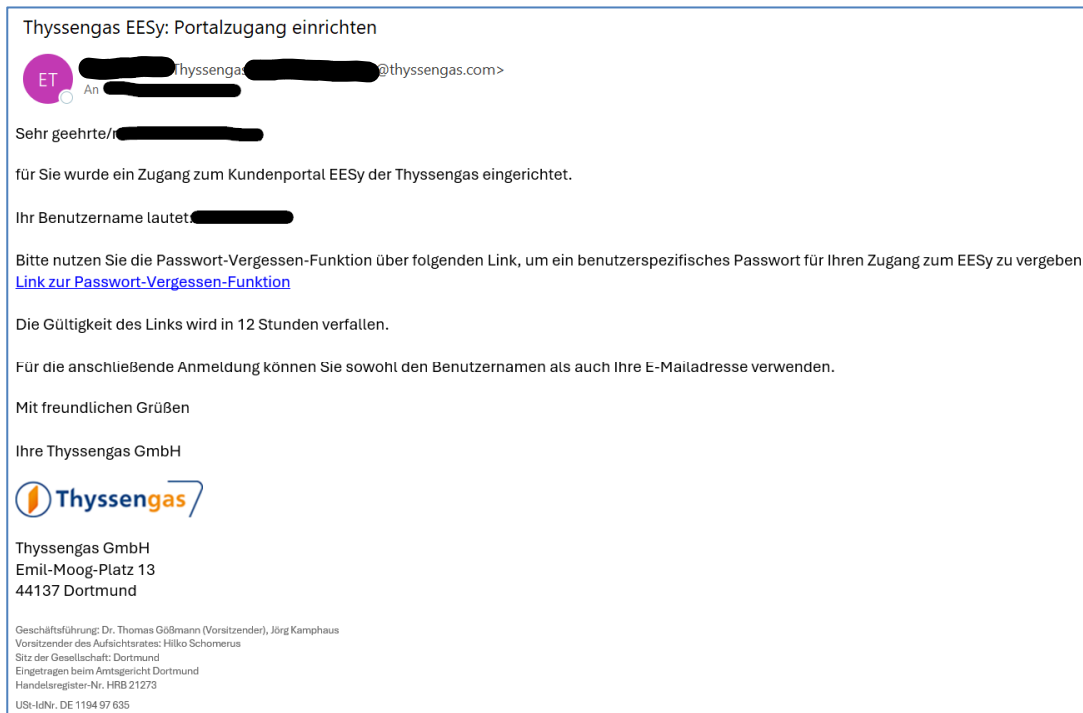
Ihre Thyssengas GmbH

Thyssengas GmbH
Emil-Moog-Platz 13
44137 Dortmund

Geschäftsführung: Dr. Thomas Wöhrmann (Vorsitzender), Jörg Kerschbaum
Vorsitzender des Aufsichtsrates: Wilfried Schürmann
Sitz der Geschäftsführung: Dortmund
Eingetragen beim Handelsregister (Dortmund)
Handelsregister Nr. HRB 17175
USt-IdNr.: DE 256 67 635

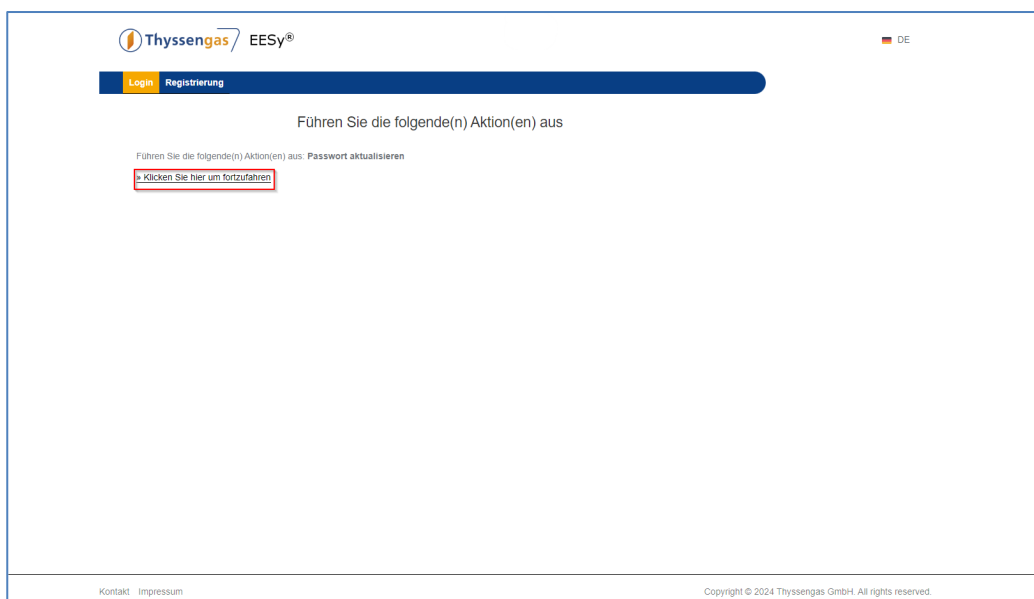


- **Zur Nutzung des Online-Services, senden Sie bitte das angelegte Zulassungsdokument, ausgefüllt an Thyssengas zurück.**
- Im Nachgang zu dieser E-Mail erhalten Sie noch eine E-Mail mit Ihrem Benutzernamen sowie eine E-Mail Ihrem initialem Passwort.
- Ihr Zugang zum EESy-Portal ist erst **nach Freischaltung durch Thyssengas** aktiv.

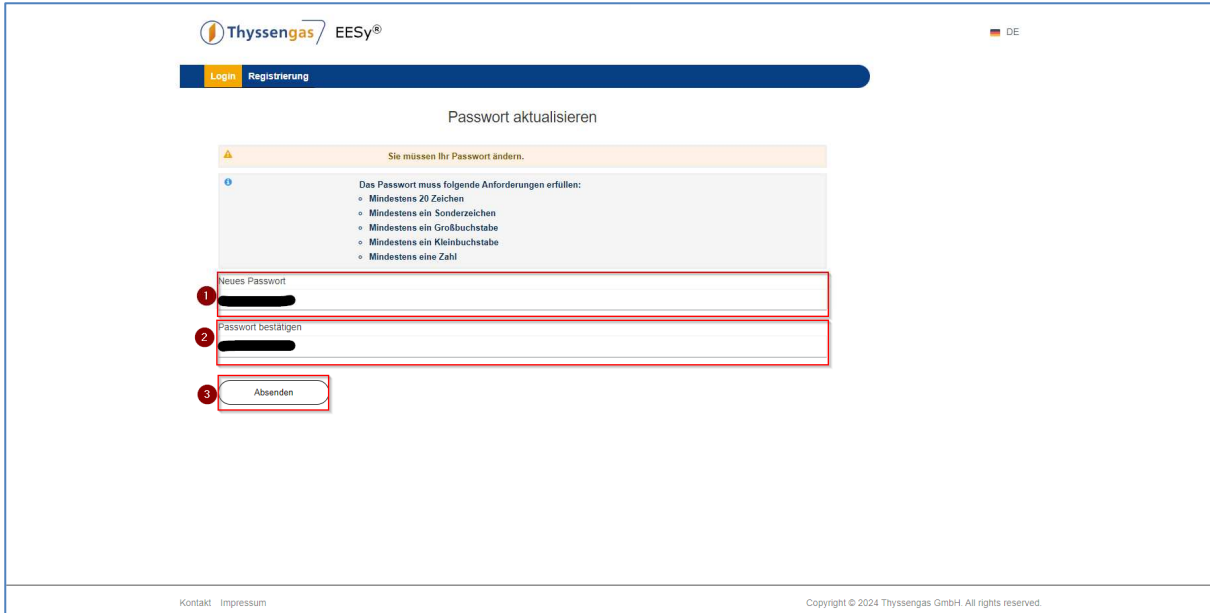


-  m sich ein eigenes Passwort zu vergeben, klicken Sie bitte auf den Link in der E-Mail.
- Die Gültigkeit des Links verfällt innerhalb der angegebenen Zeit.

Sie gelangen auf die folgende Seite:



- Folgen Sie der Anweisung und klicken auf "Klicken Sie auf hier um fortzufahren"



Thyssengas EESy®

DE

Login Registrierung

Passwort aktualisieren

Sie müssen Ihr Passwort ändern.

Das Passwort muss folgende Anforderungen erfüllen:

- » Mindestens 20 Zeichen
- » Mindestens ein Sonderzeichen
- » Mindestens ein Großbuchstabe
- » Mindestens ein Kleinbuchstabe
- » Mindestens eine Zahl

1 Neues Passwort

2 Passwort bestätigen

3 Abenden

Kontakt Impressum

Copyright © 2024 Thyssengas GmbH. All rights reserved.

- Sie bekommen die Aufforderung, dass Sie Ihr Passwort ändern müssen. Bitte beachten Sie dabei die beschriebenen Mindestanforderungen.
- Bitte geben Sie Ihr neues Passwort ein.
- Bestätigen Sie anschließend Ihr Passwort mit erneuter Eingabe und senden Sie dies ab.

 EESy®DE

LoginRegistrierung

Ihr Benutzerkonto wurde aktualisiert.

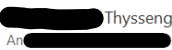
Ihr Benutzerkonto wurde aktualisiert.

[« Zurück zur Applikation](#)

[Kontakt](#) [Impressum](#)Copyright © 2024 Thyssengas GmbH. All rights reserved.

- Nach dem Absenden erhalten Sie eine weitere E-Mail, dass Ihr Passwort geändert wurde.

Passwort Aktualisiert

  Thyssengas <@thyssengas.com>

An 

Ihr Passwort wurde am  von  geändert. Falls das nicht Sie waren, dann kontaktieren Sie bitte Ihren Admin.


EESy®
DE

[Login](#)
[Registrierung](#)

Online-System EESy®

Online-Bestellung für nachgelagerte Netzbetreiber

Bei Thyssengas bestellen Sie als nachgelagerter Netzbetreiber Ihre Ausspeisekapazitäten an den Netzkopplungspunkten zwischen Ihrem und unserem Netz bequem online. Die Online-Bestellung wird vom Menüpunkt "Online-Bestellung für Netzbetreiber (interne Bestellung)" aus gestartet.

Online-Bilanzkreiseinbringung von gebuchten Kapazitäten

Als Transportkunde der Thyssengas können Sie Ihre über die Online-Handelsplattform PRISMA gebuchten bzw. ersteigerten Kapazitäten in Bilanzkreise einbringen, sofern es sich nicht um Kapazitäten aus Day-Ahead- und WID-Auktionen handelt. Kapazitäten, die am Netzkpunkt VIP NCG-TTF-L oder Zevenaer erworben wurden, können hier nicht verwaltet werden. Die Einbringung wird vom Menüpunkt "Online-Einbringungssystem" aus gestartet.

Melden Sie sich bei Ihrem Konto an.

Benutzername oder E-Mail

Passwort

[Passwort vergessen?](#)

Anmelden

[Kontakt](#)
[Impressum](#)
Copyright © 2024 Thyssengas GmbH. All rights reserved.

- Nun können Sie sich auf der Startseite anmelden.


DE

Thyssengas Energy Portal

[Startseite](#)
[24/7-Notfallkontaktdaten](#)
[Interne Bestellungen](#)
[Interne Bestellung](#)

Online-System EESy®

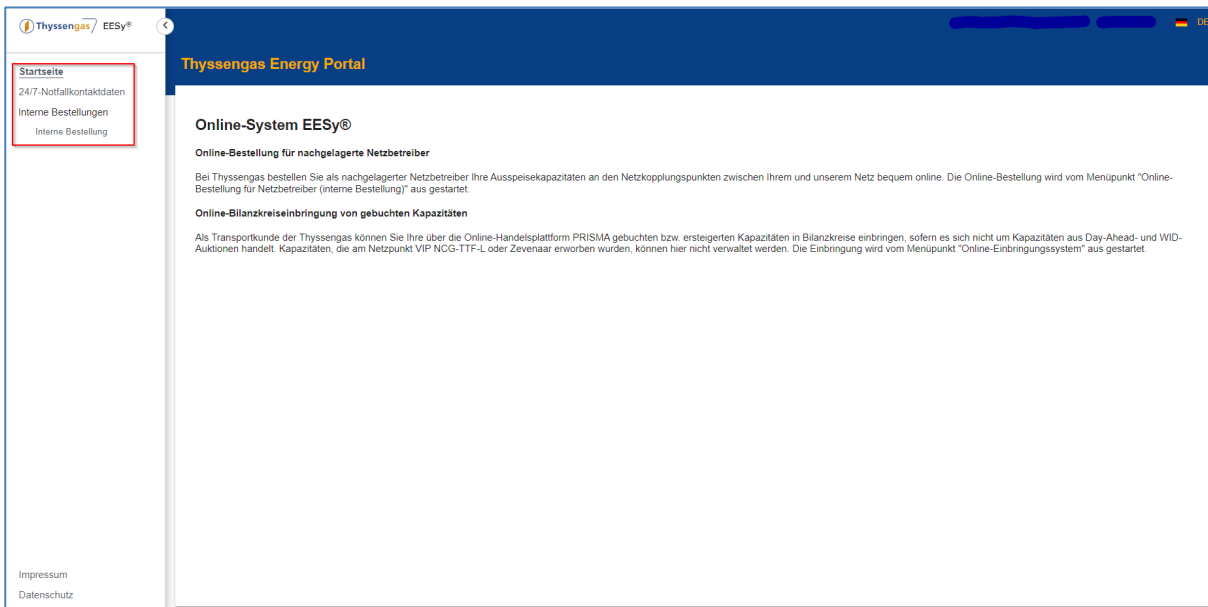
Online-Bestellung für nachgelagerte Netzbetreiber

Bei Thyssengas bestellen Sie als nachgelagerter Netzbetreiber Ihre Ausspeisekapazitäten an den Netzkopplungspunkten zwischen Ihrem und unserem Netz bequem online. Die Online-Bestellung wird vom Menüpunkt "Online-Bestellung für Netzbetreiber (interne Bestellung)" aus gestartet.

Online-Bilanzkreiseinbringung von gebuchten Kapazitäten

Als Transportkunde der Thyssengas können Sie Ihre über die Online-Handelsplattform PRISMA gebuchten bzw. ersteigerten Kapazitäten in Bilanzkreise einbringen, sofern es sich nicht um Kapazitäten aus Day-Ahead- und WID-Auktionen handelt. Kapazitäten, die am Netzkpunkt VIP NCG-TTF-L oder Zevenaer erworben wurden, können hier nicht verwaltet werden. Die Einbringung wird vom Menüpunkt "Online-Einbringungssystem" aus gestartet.

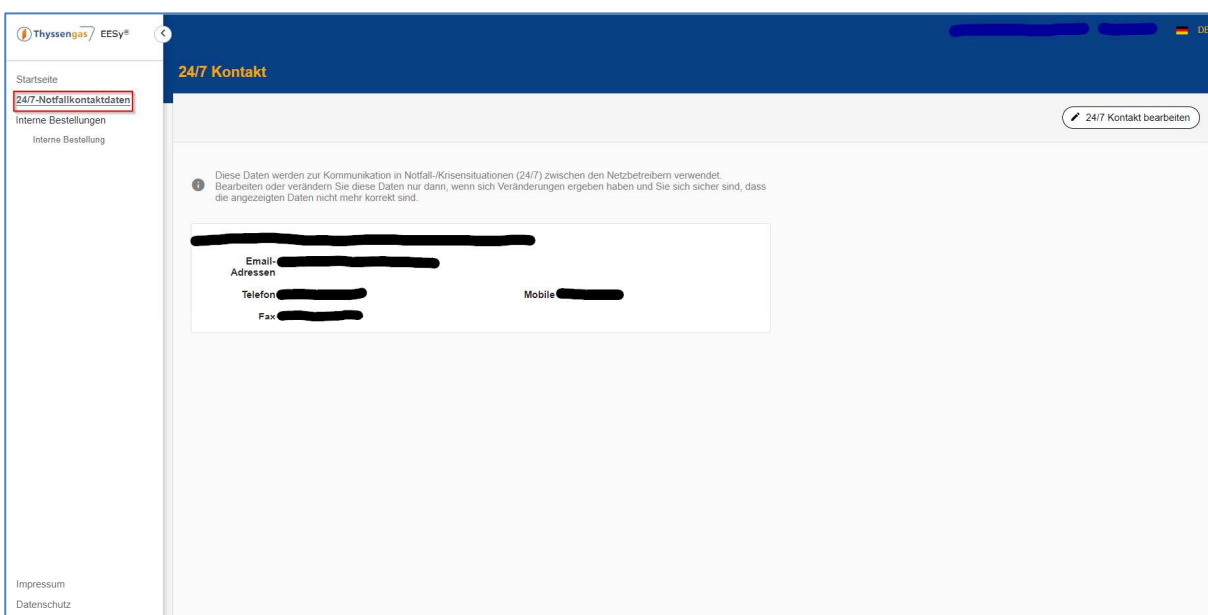
[Impressum](#)
[Datenschutz](#)



- Oben links, in der rot markierten Fläche finden Sie zwei Auswahlmöglichkeiten:
 1. 24/7 Notfallkontaktdaten
 2. Interne Bestellung

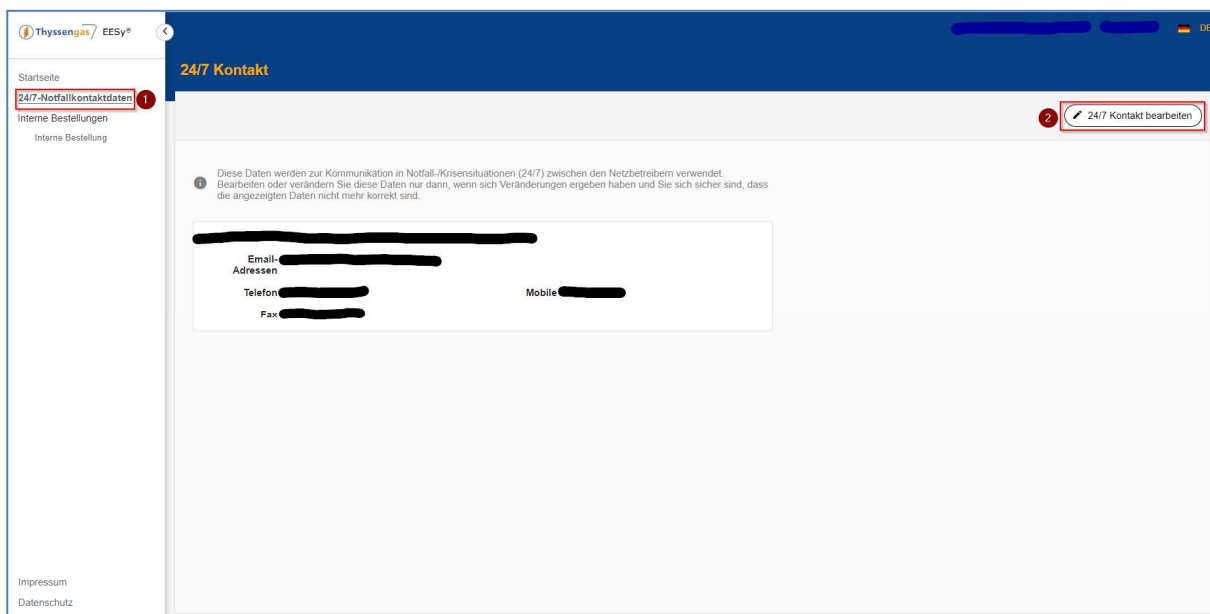
2.2 Netzbetreiber – 24/7- Notfallkontaktdaten

Was sind 24/7 Notfallkontaktdaten? Lesen Sie sich gerne die darauffolgende Information durch.

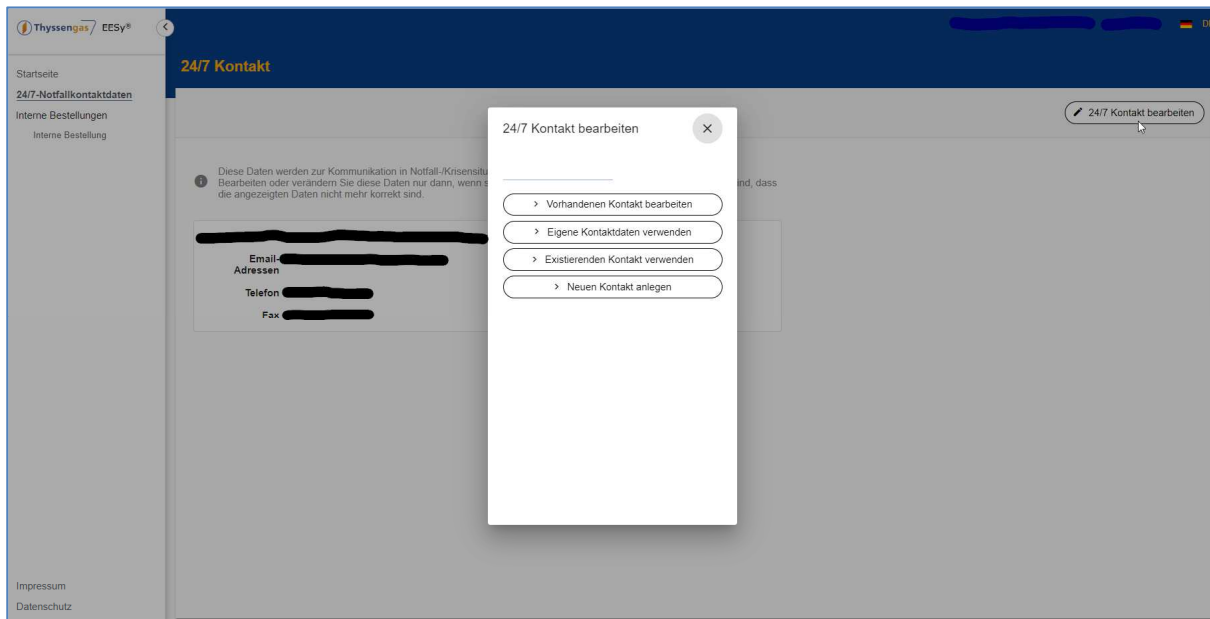


- Wenn Sie auf „24/7-Notfallkontaktdaten“ klicken, können Sie Daten, wie E-Mail-Adressen, Telefon, Fax und Mobile, aufrufen.
- Diese Daten werden in Notfall-/Krisensituationen zwischen den Netzbetreibern verwendet und dienen zur Kommunikation, die man 24/7 betätigen kann.

2.1.1 Bearbeitung der Notfallkontaktdaten



- Wenn Sie Ihre Daten (24/7 Kontakt) bearbeiten wollen, klicken Sie auf den Button „24/7 Kontakt bearbeiten“. Sie gelangen auf die folgende Seite:

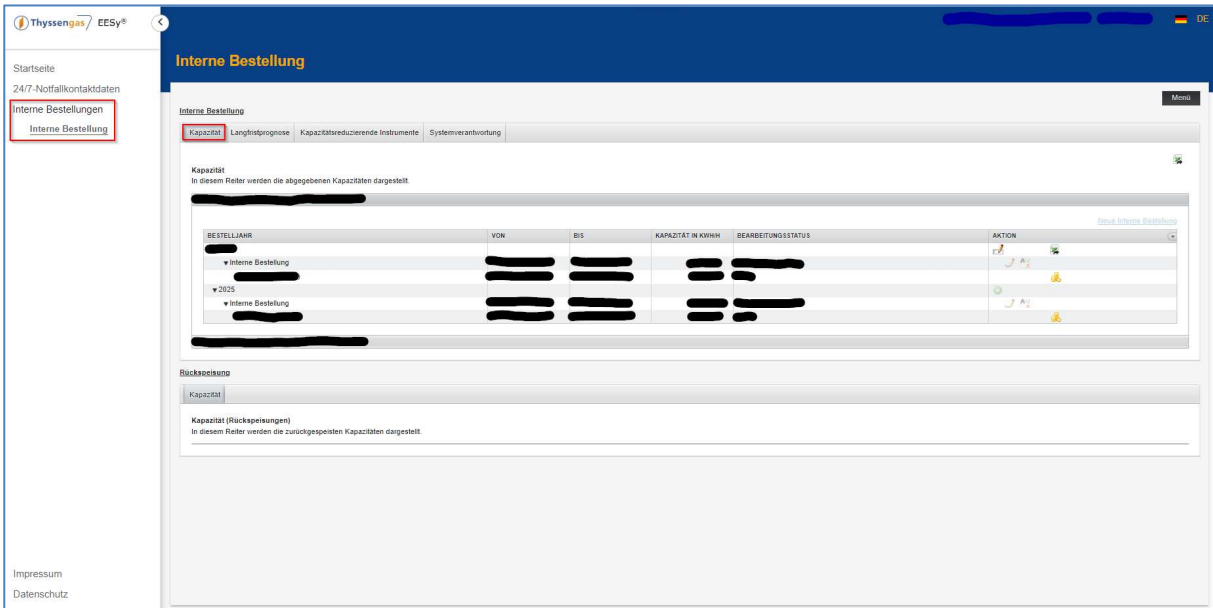


- Es besteht die Möglichkeit den vorhandenen Kontakt zu bearbeiten, die eigenen Kontaktdaten zu verwenden, einen existierenden Kontakt zu verwenden oder einen neuen Kontakt anzulegen.

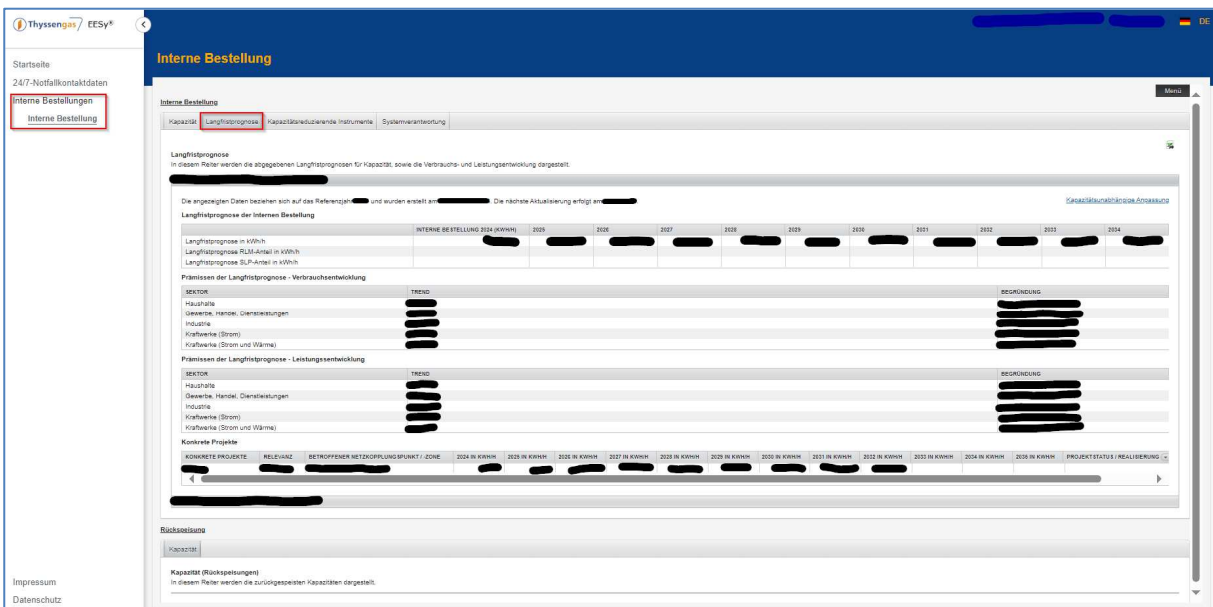
2.3 Netzbetreiber – interne Bestellungen

Folgend werden Ihnen verschiedene Auswahlmöglichkeiten gezeigt, die unter dem Punkt „Interne Bestellungen“ hinterlegt sind:

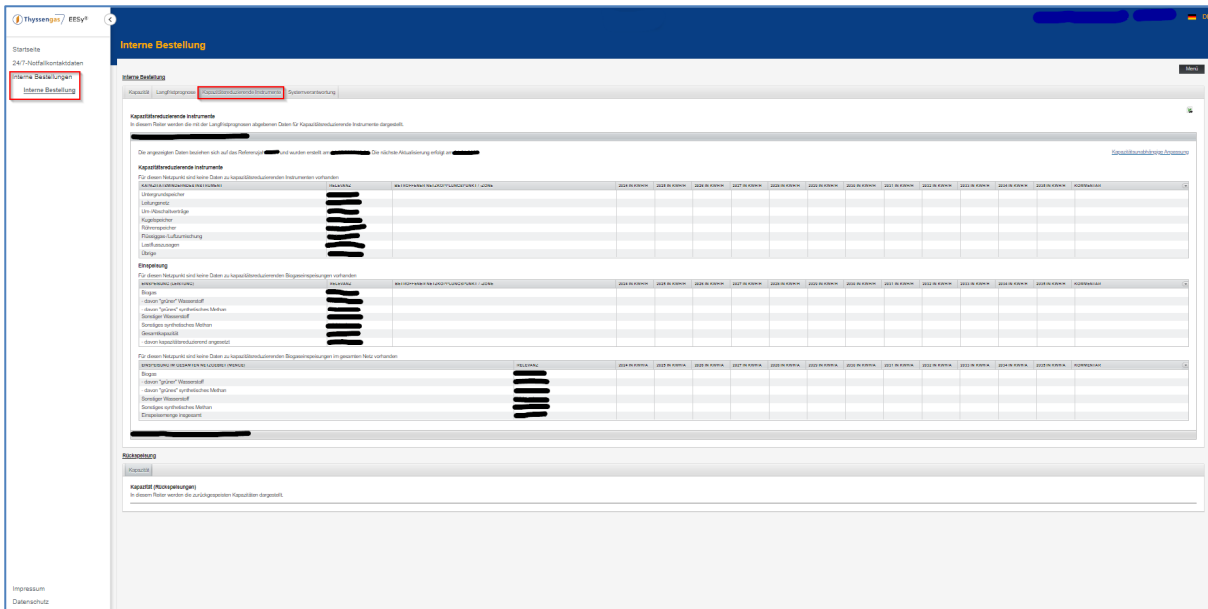
Der Abgabe Prozess der Internen Bestellung bleibt unverändert, nur das Design hat sich verändert.



- Wenn Sie auf den Button „Interne Bestellung“ klicken, können Sie die verschiedene Reiter: Kapazität, Langfristprognose, Kapazitätsreduzierende Instrumente und Systemverantwortung auswählen.
- In dem Reiter „Kapazität“ werden die abgegebenen Kapazitäten, ggf. zurückgespeiste Kapazitäten dargestellt.
- Sie können die interne Bestellung, den Zeitraum, die Kapazität in kWh/h, den Bearbeitungsstatus und die Aktion einsehen.



- In dem Reiter „Langfristprognosen“ (rechts neben dem Reiter „Kapazität“) werden die abgegebenen Langfristprognosen, sowie die Verbrauchs- und Leistungsentwicklung dargestellt. Außerdem können ggf. zurückgespeiste Kapazitäten aufgerufen werden.



Interne Bestellung

Kapazität | Langfristprognose | **Kapazitätsreduzierende Instrumente** | Systemverantwortung

Kapazitätsreduzierende Instrumente

In diesem Reiter werden die mit der Langfristprognose abgegebenen Daten für Kapazitätsreduzierende Instrumente dargestellt.

Die angezeigten Daten beziehen sich auf das Referenzjahr 2024 und wurden erstellt am 14.07.2023 11:34. Die nächste Aktualisierung erfolgt am 01.01.2025.

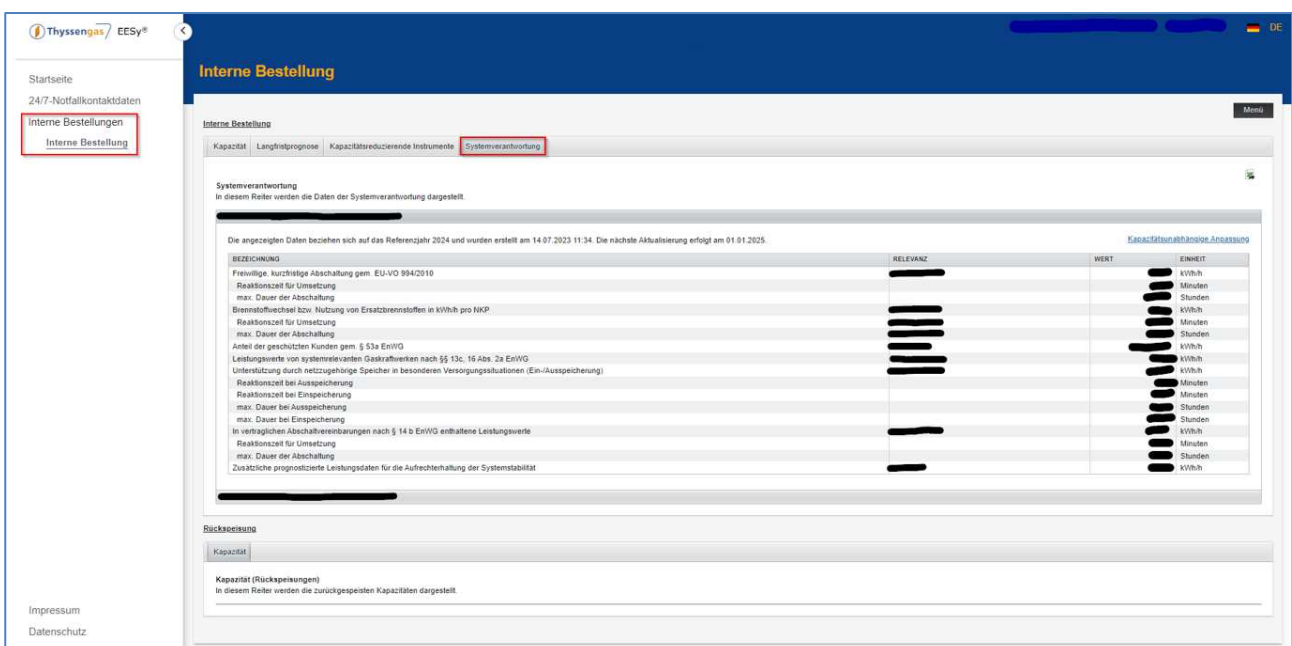
BEZEICHNUNG	RELEVANZ	WERT	Einheit
Freiwillige, kurzfristige Abschaltung gem. EU-VO 394/2010			kVtWh
Reaktionszeit für Umsetzung			Minuten
max. Dauer der Abschaltung			Stunden
Brennstoffwechsel bzw. Nutzung von Ersatzbrennstoffen in kVtWh pro HKP			kVtWh
Reaktionszeit für Umsetzung			Minuten
max. Dauer der Abschaltung			Stunden
Anteil der geschützten Kunden gem. § 53a EnWG			kVtWh
Leistungsreihe von systemrelevanten Gaskraftwerken nach §§ 13c, 16 Abs. 2a EnWG			kVtWh
Unterstützung durch netzgebundene Speicher in besonderen Versorgungssituationen (Ein-/Auspeicherung)			kVtWh
Reaktionszeit bei Auspeicherung			Minuten
max. Dauer bei Auspeicherung			Stunden
Reaktionszeit bei Entpeicherung			Minuten
max. Dauer bei Entpeicherung			Stunden
In vertraglichen Abschaltvereinbarungen nach § 14 b EnWG enthaltene Leistungsreihe			kVtWh
Reaktionszeit für Umsetzung			Minuten
max. Dauer der Abschaltung			Stunden
Zusätzliche prognostizierte Leistungsdaten für die Aufrechterhaltung der Systemstabilität			kVtWh

Rücksperrung

Kapazität (Rücksperrungen)

In diesem Reiter werden die zurückgespeisten Kapazitäten dargestellt.

- Unter „Kapazitätsreduzierende Instrumente“ werden die mit der Langfristprognosen abgegebenen Daten dargestellt. In diesem Reiter können auch ggf. zurückgespeiste Kapazitäten angezeigt werden.



Interne Bestellung

Kapazität | Langfristprognose | Kapazitätsreduzierende Instrumente | **Systemverantwortung**

Systemverantwortung

In diesem Reiter werden die Daten der Systemverantwortung dargestellt.

Die angezeigten Daten beziehen sich auf das Referenzjahr 2024 und wurden erstellt am 14.07.2023 11:34. Die nächste Aktualisierung erfolgt am 01.01.2025.

BEZEICHNUNG	RELEVANZ	WERT	Einheit
Freiwillige, kurzfristige Abschaltung gem. EU-VO 394/2010			kVtWh
Reaktionszeit für Umsetzung			Minuten
max. Dauer der Abschaltung			Stunden
Brennstoffwechsel bzw. Nutzung von Ersatzbrennstoffen in kVtWh pro HKP			kVtWh
Reaktionszeit für Umsetzung			Minuten
max. Dauer der Abschaltung			Stunden
Anteil der geschützten Kunden gem. § 53a EnWG			kVtWh
Leistungsreihe von systemrelevanten Gaskraftwerken nach §§ 13c, 16 Abs. 2a EnWG			kVtWh
Unterstützung durch netzgebundene Speicher in besonderen Versorgungssituationen (Ein-/Auspeicherung)			kVtWh
Reaktionszeit bei Auspeicherung			Minuten
max. Dauer bei Auspeicherung			Stunden
Reaktionszeit bei Entpeicherung			Minuten
max. Dauer bei Entpeicherung			Stunden
In vertraglichen Abschaltvereinbarungen nach § 14 b EnWG enthaltene Leistungsreihe			kVtWh
Reaktionszeit für Umsetzung			Minuten
max. Dauer der Abschaltung			Stunden
Zusätzliche prognostizierte Leistungsdaten für die Aufrechterhaltung der Systemstabilität			kVtWh

Rücksperrung

Kapazität (Rücksperrungen)

In diesem Reiter werden die zurückgespeisten Kapazitäten dargestellt.

- Um die Daten der Systemverantwortung aufrufen zu können, klicken Sie auf den Reiter, der den Namen „Systemverantwortung“ trägt. Unten links können ebenfalls zurückgespeiste Kapazitäten dargestellt werden.

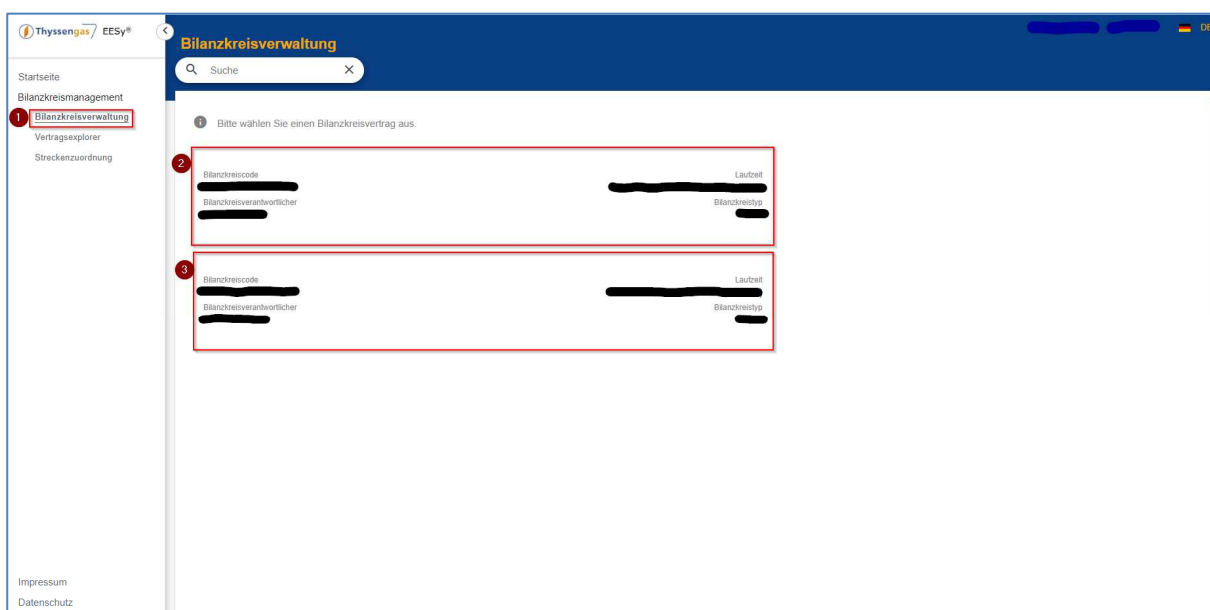
3. Rolle Transportkunde



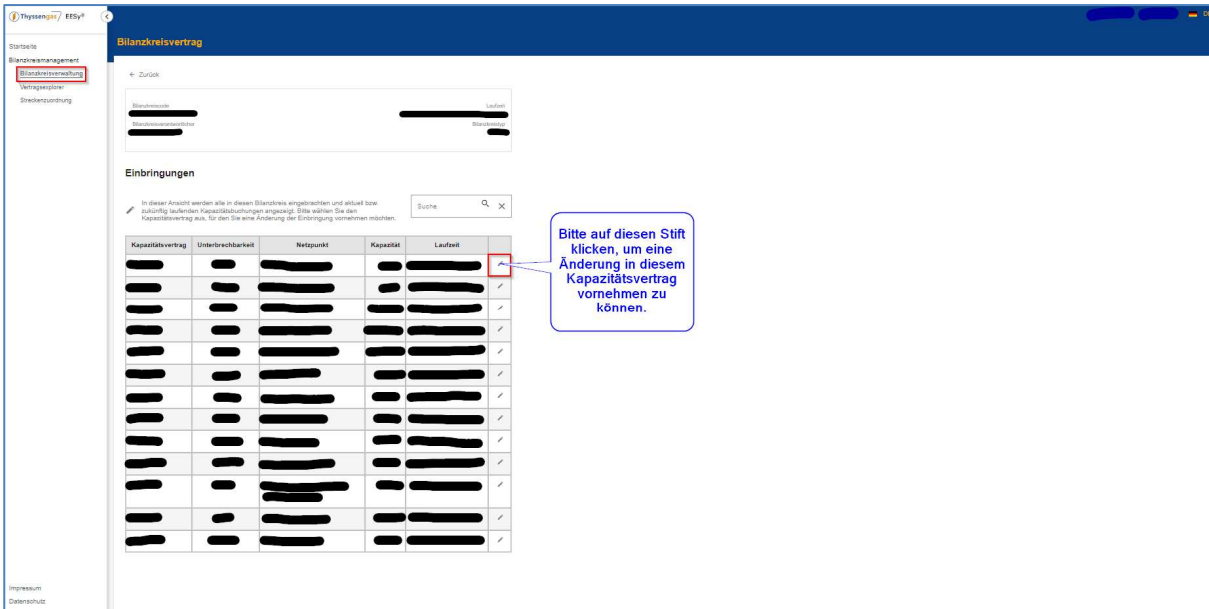
- Sobald Sie sich als Transportkunden angemeldet haben, befinden Sie sich auf der Startseite. Sie haben oben links mehrere Auswahlmöglichkeiten: „Bilanzkreisverwaltung“, „Vertragsexplorer“ und „Streckenzuordnung“.

3.1 Transportkunde – Bilanzkreisverwaltung

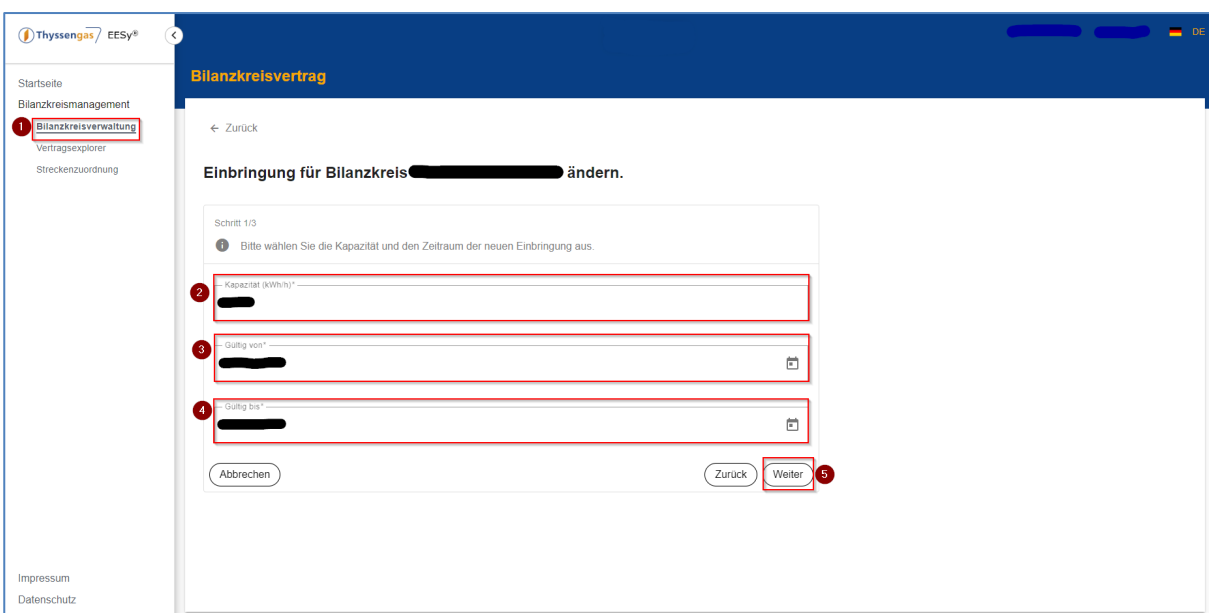
In diesem [P](#)nterpunkt wird Ihnen erklärt, wie Sie einen Bilanzkreisvertrag aufrufen und ggf. Informationen darin ändern können:



- Klicken Sie bitte als Erstes auf den Button „Bilanzkreisverwaltung“.
- Wählen Sie danach einen beliebigen Bilanzkreisvertrag aus.

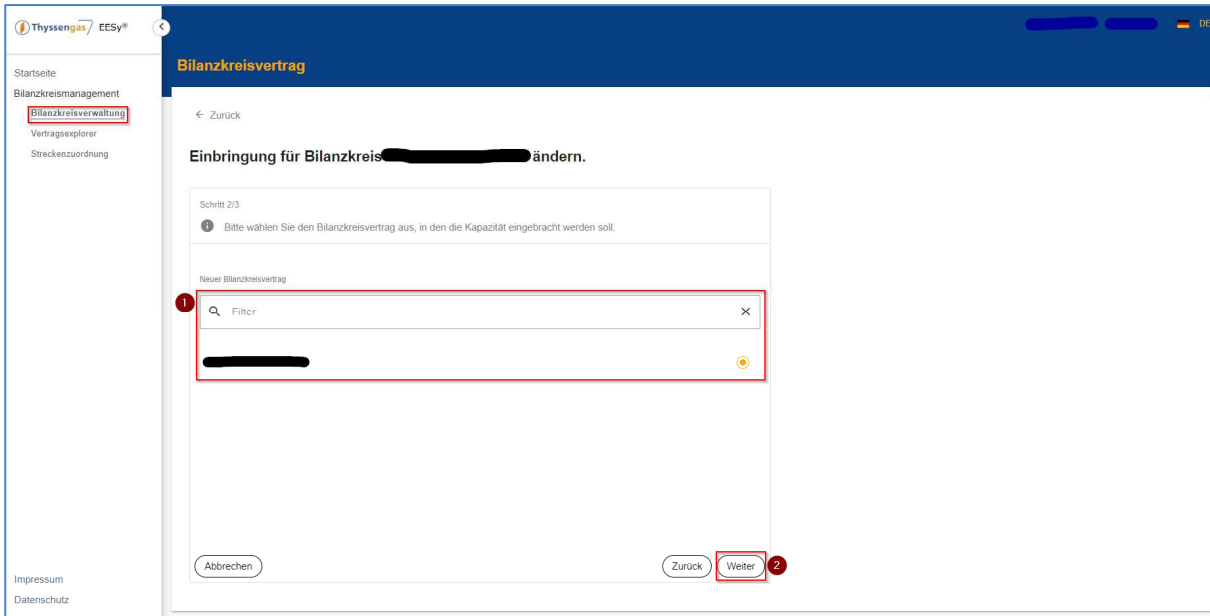


- In dieser Ansicht können Sie alle in diesem Bilanzkreis eingebrachten und aktuell bzw. zukünftig laufende Kapazitätsverträge aufrufen.
- Bitte wählen Sie den von Ihnen gewünschte Kapazitätsvertrag aus, um Aus- und Einbringungen vornehmen zu können.

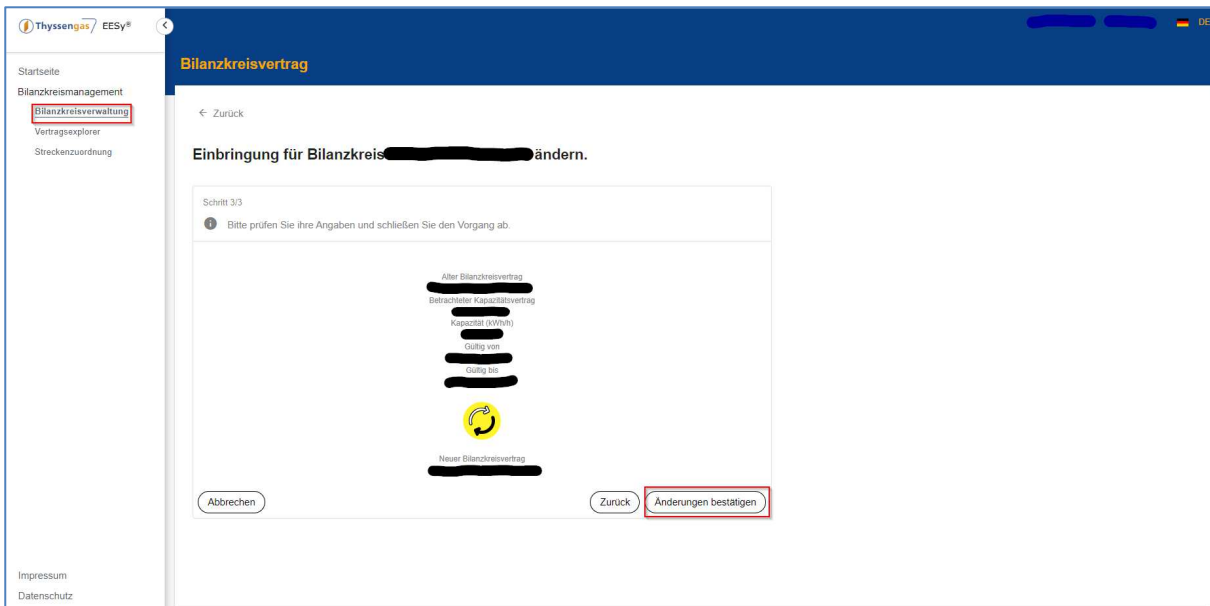


- Wenn Sie auf den Stift geklickt haben, erscheint die Seite „Einbringung für Bilanzkreis ... ändern.“

- Im ersten Schritt können Sie die Kapazität und den Zeitraum der neuen Einbringung eingeben.
- Bitte wählen Sie diese aus. Sobald Sie Änderungen vorgenommen haben, klicken Sie auf „Weiter“.

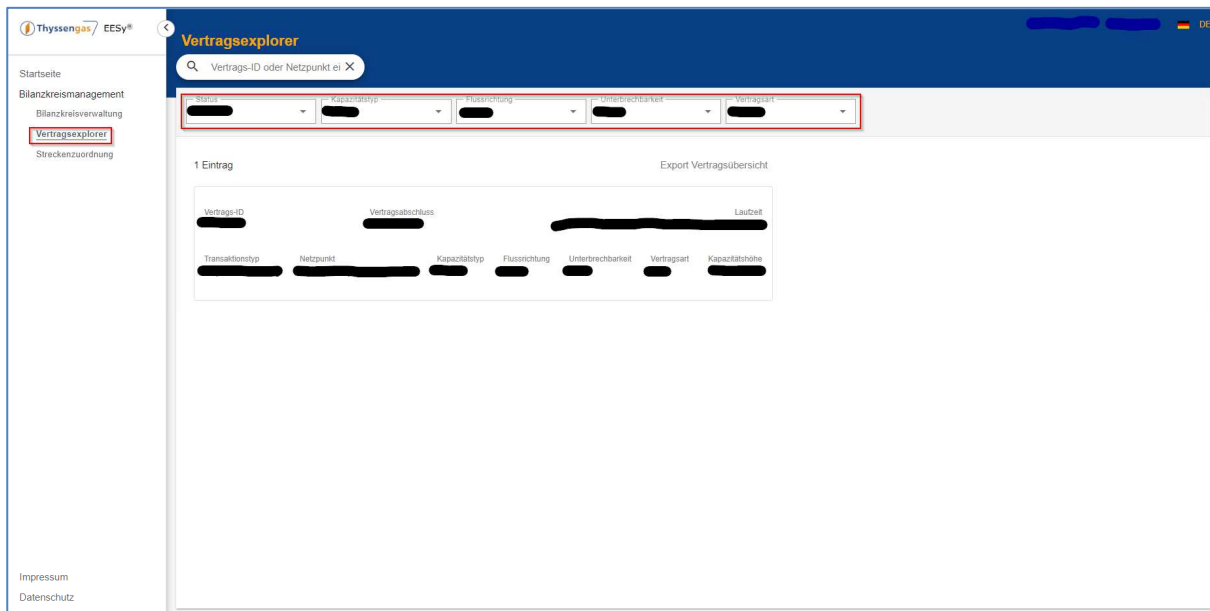


- Wählen Sie bitte im zweiten Schritt den Bilanzkreisvertrag aus, in den die Kapazität eingebracht werden soll. Klicken Sie nach Ihrem Vorgehen auf „Weiter“.

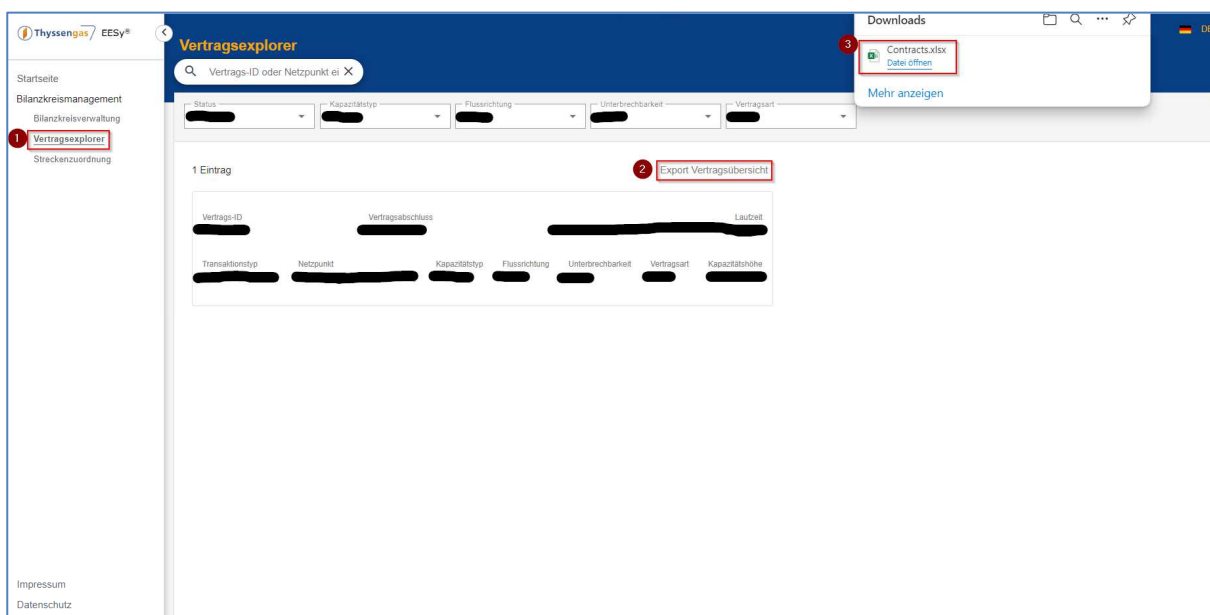


- Prüfen Sie im dritten und letzten Schritt Ihre Angaben auf Vollständigkeit und Richtigkeit.
- Sobald die Prüfung erfolgt ist, schließen Sie den Vorgang ab, indem Sie auf „Änderungen bestätigen“ klicken.
- Dann gelangen Sie wieder auf die Startseite mit Ihren geänderten Angaben.

3.2 Transportkunde – Vertragsexplorer

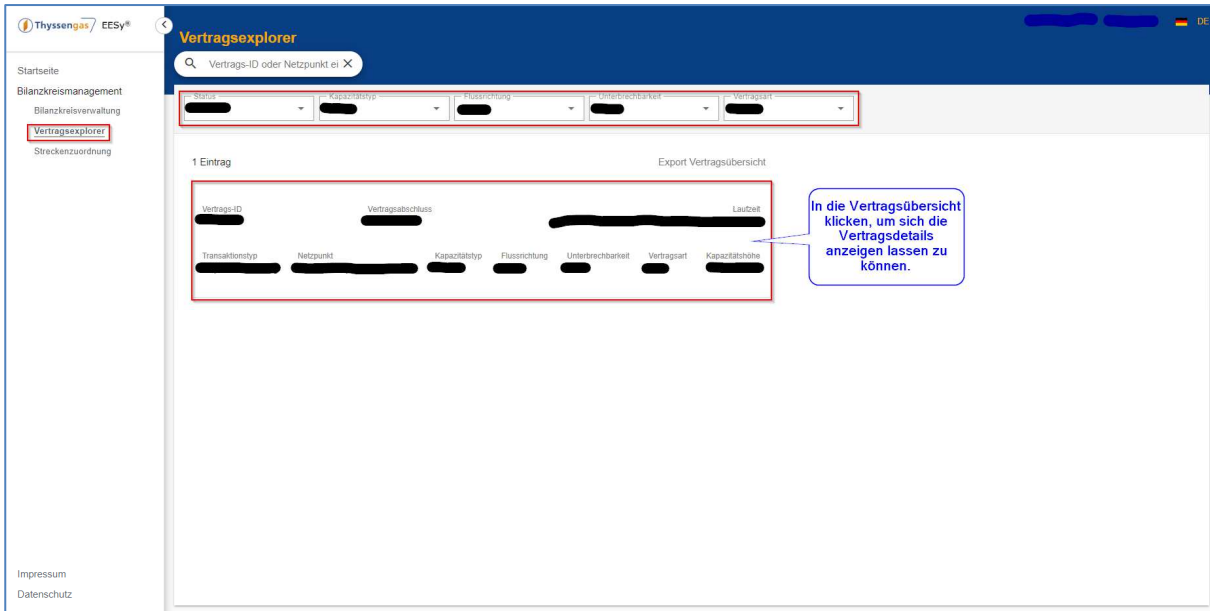


- Ein weiterer Punkt ist der „Vertragsexplorer“.
- Nutzen Sie die oben angelegten Filter, um eine Übersicht der entsprechenden Verträge zu erhalten.

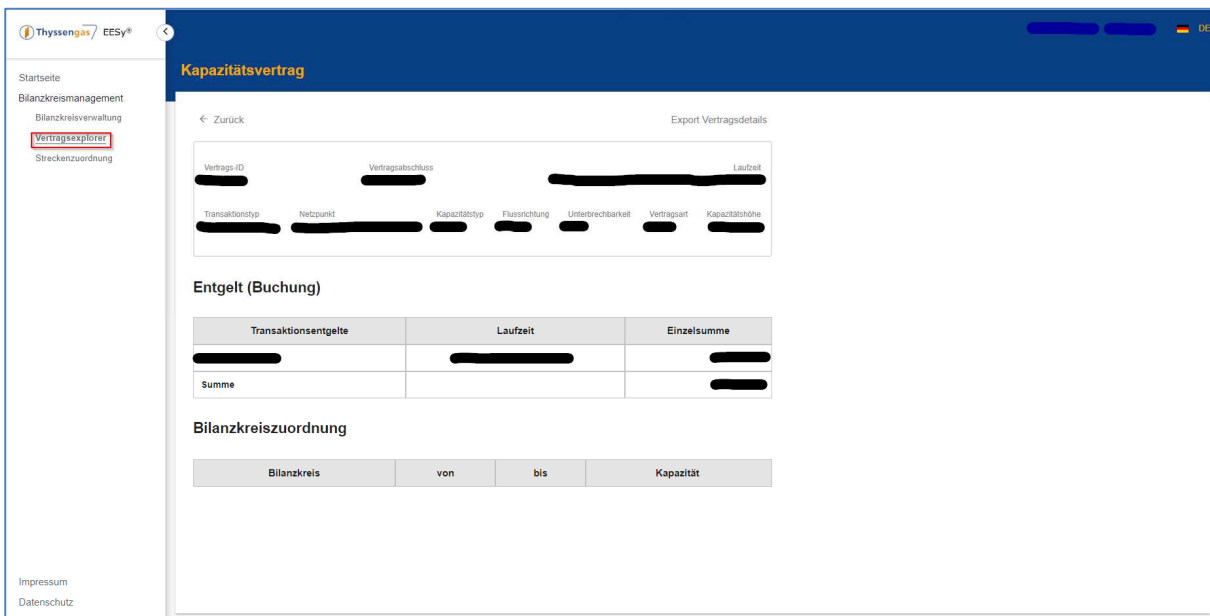


- Klicken Sie auf „Export Vertragsübersicht“. Es wird sodann eine Excel-Datei heruntergeladen. Klicken Sie bitte auf „Datei öffnen“.

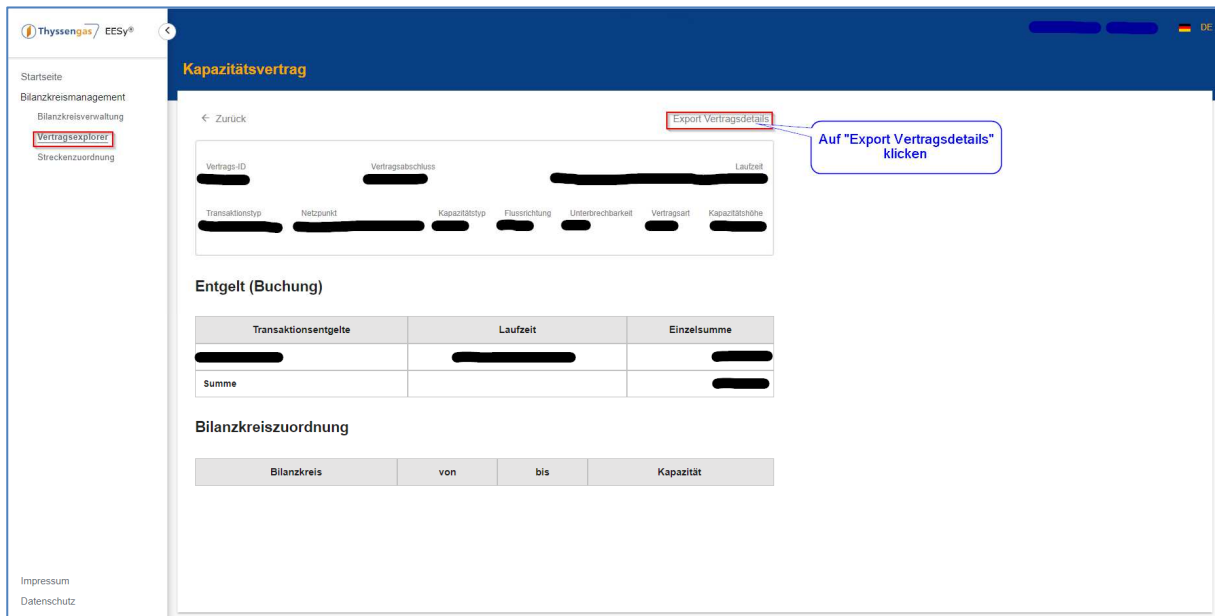
- Nachdem der Download beendet ist, kommen Sie wieder zurück auf Ihre Vertragsübersicht.



- Sie haben auch die Möglichkeit, sich die Details einzelner Verträge anzeigen zu lassen.



- In den Vertragsdetails ist der Kapazitätsvertrag mit seinen entsprechenden Angaben, wie „Vertrags-ID“, „Vertragsabschluss“, „Laufzeit“, „Transaktionstyp“, „Netzkpunkt“, „Kapazitätstyp“, „Flussrichtung“, „Unterbrechbarkeit“, „Vertragsart“, „Kapazitätshöhe“, „Entgelt“ sowie, wenn vorhanden, die „Bilanzkreiszuordnung“ dargestellt.
- Sie können die Vertragsdetails ebenfalls exportieren.



Kapazitätsvertrag

← Zurück

Export Vertragsdetails

Auf "Export Vertragsdetails" klicken

Vertrags-ID: [redacted] Vertragsabschluss: [redacted] Laufzeit: [redacted]

Transaktionstyp: [redacted] Netzpunkt: [redacted] Kapazitätstyp: [redacted] Flussrichtung: [redacted] Unterbrechbarkeit: [redacted] Vertragsart: [redacted] Kapazitätshöhe: [redacted]

Entgelt (Buchung)

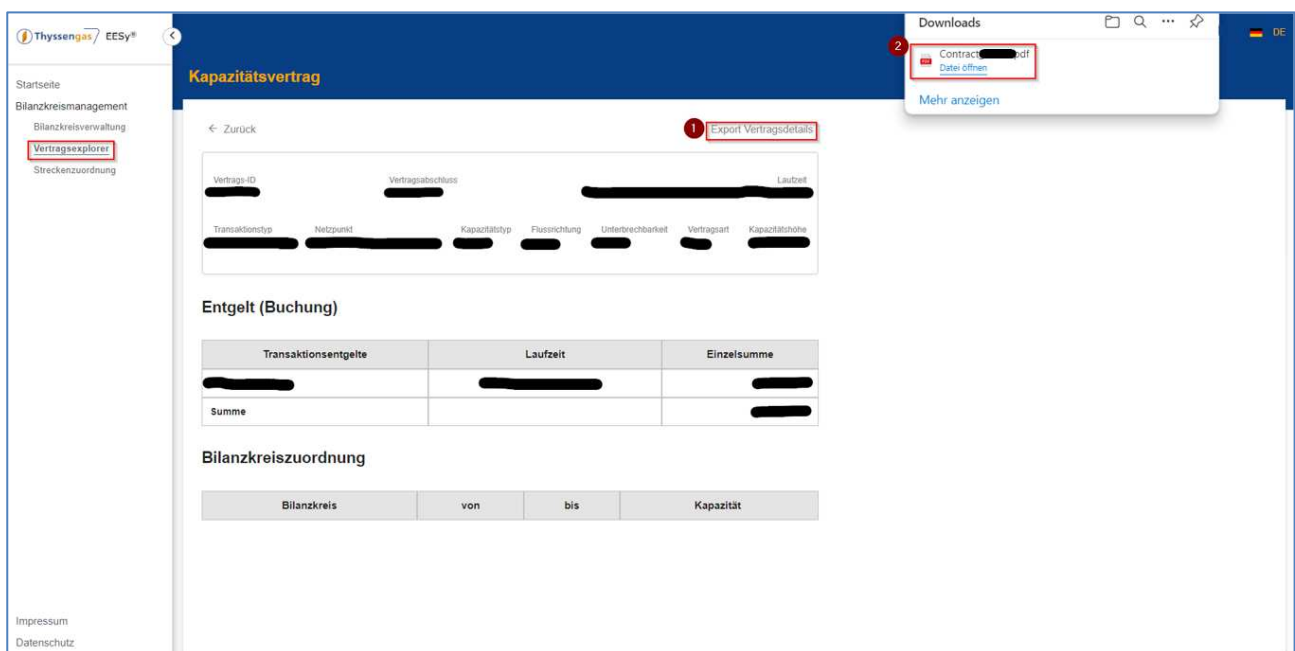
Transaktionsentgelte	Laufzeit	Einzelsumme
[redacted]	[redacted]	[redacted]
Summe		[redacted]

Bilanzkreiszuordnung

Bilanzkreis	von	bis	Kapazität

Impressum
Datenschutz

- Klicken Sie hierfür auf „Export Vertragsdetails“.



Kapazitätsvertrag

← Zurück

Export Vertragsdetails

2. Es wird eine PDF-Datei heruntergeladen.

Downloads

Contract [redacted].pdf
Datei öffnen

Mehr anzeigen

Vertrags-ID: [redacted] Vertragsabschluss: [redacted] Laufzeit: [redacted]

Transaktionstyp: [redacted] Netzpunkt: [redacted] Kapazitätstyp: [redacted] Flussrichtung: [redacted] Unterbrechbarkeit: [redacted] Vertragsart: [redacted] Kapazitätshöhe: [redacted]

Entgelt (Buchung)

Transaktionsentgelte	Laufzeit	Einzelsumme
[redacted]	[redacted]	[redacted]
Summe		[redacted]

Bilanzkreiszuordnung

Bilanzkreis	von	bis	Kapazität

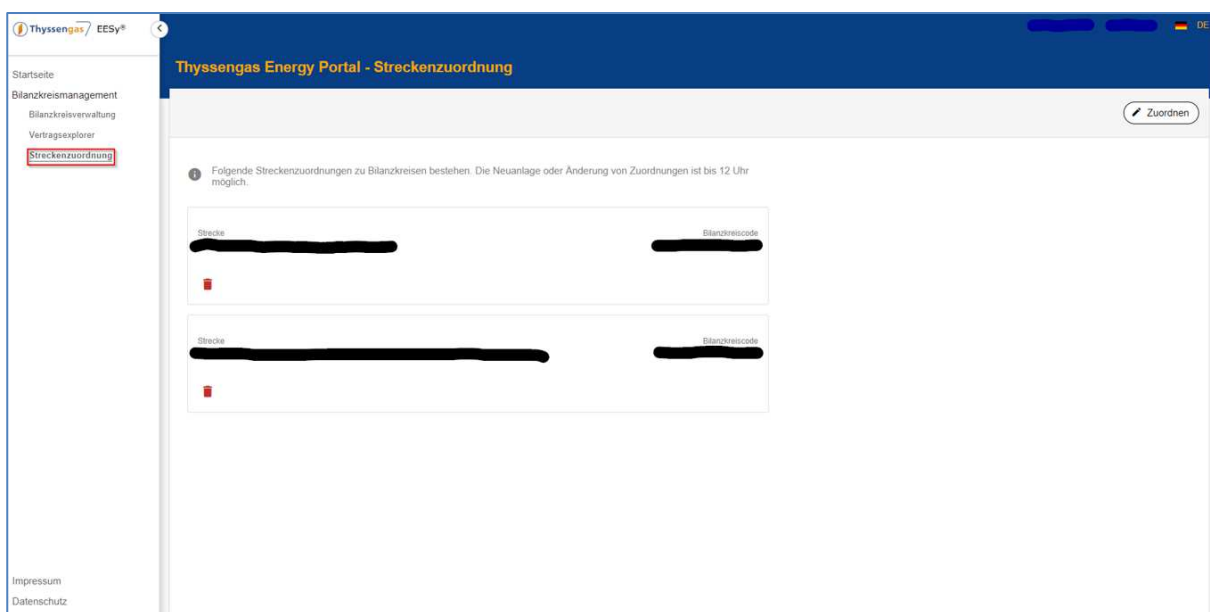
Impressum
Datenschutz

- Es wird eine PDF-Datei heruntergeladen.

3.3 Transportkunde – Streckenzuordnung

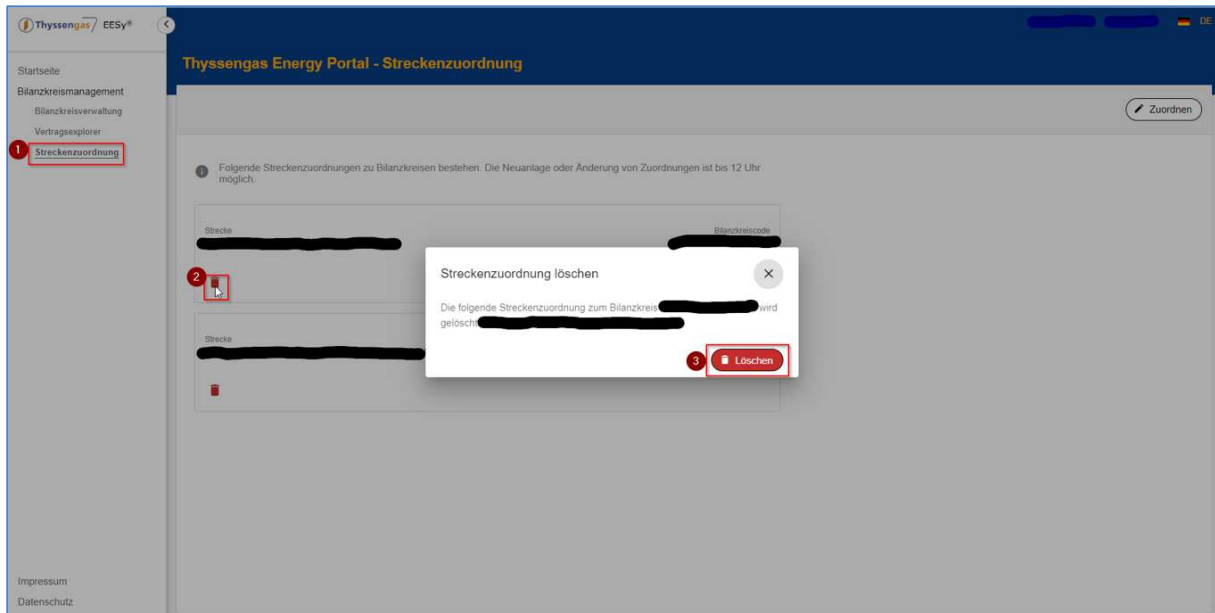
Unter diesem Punkt können Sie DZK-Streckenzuordnungen zu Bilanzkreisen einsehen, ändern, löschen oder neu anlegen. Bitte beachten Sie die Hinweise zu den verschiedenen Zeitfenstern!

Vor 12 Uhr für den Folgetag:



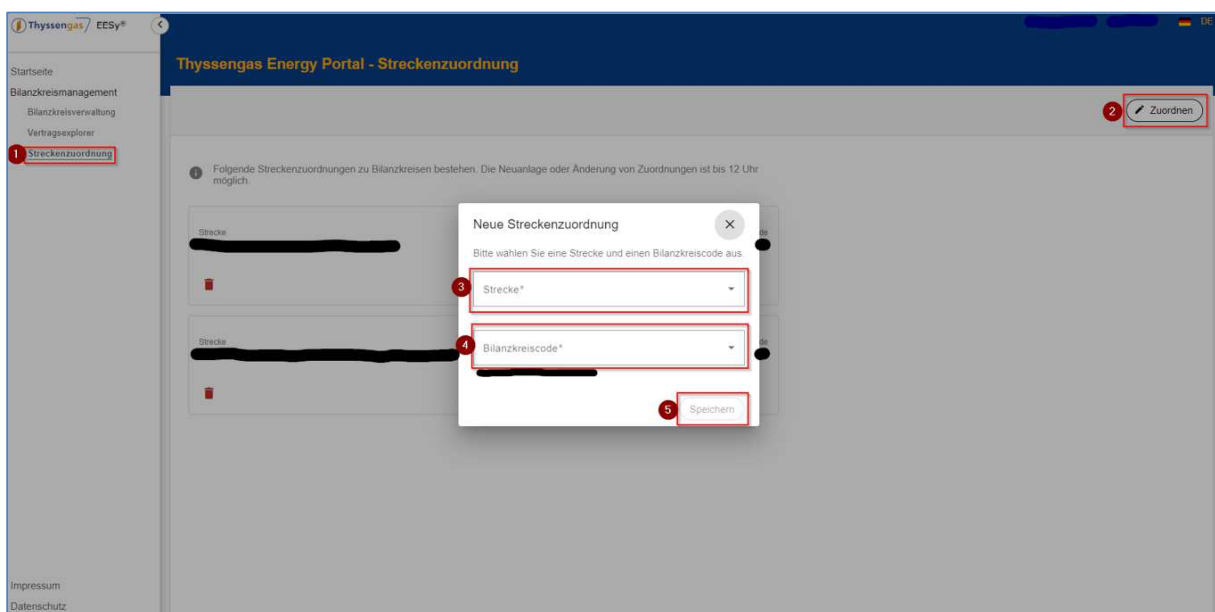
- Klicken Sie bitte auf „Streckenzuordnung“.
- Es bestehen Streckenzuordnungen zu Bilanzkreisen. Eine Änderung, Neuanlage oder eine Löschung ist **ausschließlich bis 12:00 Uhr** für den Folgetag möglich.
- **Nach 12:00 Uhr** können die Streckzuordnungen **nicht** mehr geändert, gelöscht oder neu angelegt werden.

Löschen einer Streckenzuordnung:

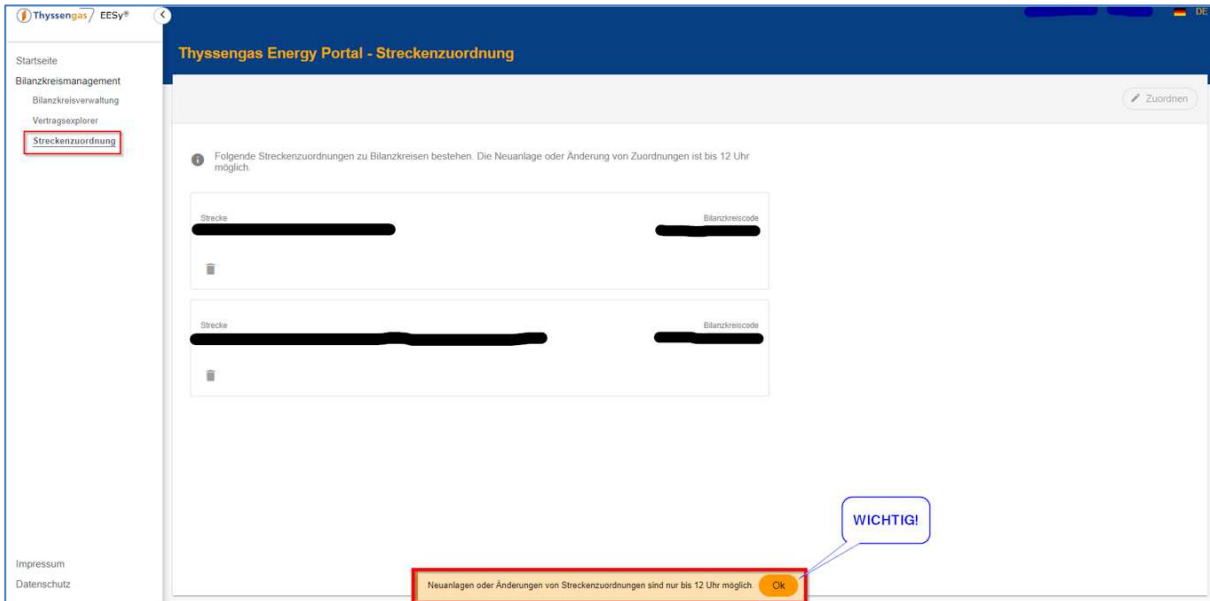


- Um eine Streckenzuordnung zu löschen, klicken Sie bitte auf das Symbol „Papierkorb“.
- Sie erhalten eine Nachricht, in der gefragt wird, ob Sie diese Streckenzuordnung wirklich löschen wollen. Wenn ja, klicken Sie auf „Löschen“.

Neuanlage einer Streckenzuordnung:



- Wenn Sie eine neue Streckenzuordnung anlegen möchten, klicken Sie zunächst auf „Zuordnen“. Bitte wählen Sie sowohl eine Strecke als auch einen Bilanzkreiscode aus und bestätigen Sie Ihre Eingaben mit dem Button „Speichern“.



- Es ist zu beachten, dass nach 12:00 Uhr **keine** Änderungen oder Neuanlagen für den Folgetag mehr möglich sind! Sie können lediglich Informationen zu der Streckenzuordnung zu Bilanzkreisen einsehen.